

GMINA GŁUSK

ZP.271.27.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dla zadania o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
pod nazwą:

**Usługa polegająca na pełnieniu kompleksowego, wielobranżowego
nadzoru inwestorskiego
nad realizacją inwestycji Gminy Głusk**

Zatwierdzona dnia 19.09.2017 r.

.....
Podpis Zamawiającego

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Głusk** z siedzibą : Dominów, ul. Rynek 1, 20-388 Lublin

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa – piątek: 7.15 – 15.15, wtorek: 8.00 – 16.00

Adres strony internetowej BIP: ugglusk.bip.lubelskie.pl e-mail: sekretariat@glusk.pl

numer telefonu: 81/75-18-760 numer fax-u: 81/75-18-650

NIP: 946-25-79-832 REGON: 431019980

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia pod nazwą: **Usługa polegająca na pełnieniu kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji Gminy Głusk**, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1759) zwaną dalej „uPzp.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia opracowana została na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1759),
 - b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
 - c) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
 - d) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskich (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263 z późn. zm.).
3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale X ust. 1 pkt 1) i 2) SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl,
 - b) strona internetowa, na której dostępna będzie niniejsza SIWZ: BIP: ugglusk.bip.lubelskie.pl,
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
2. **Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części jak poniżej i zgodnie z art. 36aa ust. 1 ustawy dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Część 1 - Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach inwestycji pn. „Przebudowa, nadbudowa i rozbudowa wraz z modernizacją energetyczną budynku Zespołu Szkół w Kalinówce, gm. Głusk oraz budową sali sportowej”.

W ramach tej inwestycji realizowane będą cztery zadania.

Zadanie I – dobudowa budynku dydaktycznego w technologii budownictwa pasywnego (standard NF15) oraz modernizacja źródła ciepła w istniejącym budynku szkoły;

Zadanie II – nadbudowa istniejącego obiektu;

Zadanie III – przebudowa istniejącego obiektu;

Zadanie IV – budowa sali sportowej w technologii budownictwa pasywnego (standard NF15).

Nadzór inwestorski dotyczy pełnego zakresu robót realizowanych w ramach powyższych zadań i obejmuje następujące specjalności: konstrukcyjno-budowlaną, instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych (w tym instalacji pomp ciepła), wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (w tym instalacji fotowoltaicznych).

Szczegółowy zakres robót objętych nadzorem inwestorskim w Części nr 1 przedstawia: dokumentacja projektowa, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Materiały dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<https://ugglusk.bip.lubelskie.pl/index.php?id=82&p1=szczegoly&p2=53284>

Zadania I i IV objęte są projektem pn. „Rozbudowa i modernizacja energetyczna Zespołu Szkół w Kalinówce”, planowanym do realizacji przy wsparciu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.5 Promocja niskoemisyjności.

Zadanie II i III objęte jest projektem pn. „Infrastruktura Zespołu Szkół w Kalinówce”, planowanym do realizacji przy wsparciu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 13 Infrastruktura społeczna, Działanie 13.7 Infrastruktura szkolna.

Część 2 - Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach inwestycji pn.: „Budowa boiska sportowego w Dominowie, gm. Głusk”.

W ramach tej inwestycji realizowana będzie budowa boiska sportowego wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym na działce nr ewid. 157/13 położonej w miejscowości Dominów w gminie Głusk. Obiekt składać się będzie z boiska trawiastego wraz z trybunami, drogą dojazdową (pożarową), ogrodzeniem, piłkochwyłami oraz budynkiem zaplecza. Budynek z projektowanymi przyłączem wodnym, gazowym, kanalizacyjnym oraz energetycznym. Budynek w całości jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony, pokryty dachem dwuspadowym nad częścią murowaną oraz dachem płaskim w konstrukcji lekkiej nad zapleczem juniorów. Na terenie inwestycji projektuje się utwardzenia jako drogę dojazdową do płyty boiska trawiastego i jednocześnie jest ono drogą pożarową zakończoną placem nawrotowym o wym. 20x20m.

Nadzór inwestorski dotyczy pełnego zakresu robót realizowanych w ramach powyższego zadania i obejmuje następujące specjalności: konstrukcyjno-budowlaną, instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Szczegółowy zakres robót objętych nadzorem inwestorskim w Części 2 przedstawia: dokumentacja projektowa, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Materiały dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<https://ugglusk.bip.lubelskie.pl/index.php?id=82&p1=szczegoly&p2=51394>

Poniższe zapisy mają zastosowanie do Części 1 i 2 zamówienia.

3. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określonych przepisami art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332), obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej.
4. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie trwania realizacji inwestycji należeć będzie w szczególności:
 - 1) reprezentowanie inwestora na budowie, poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z projektem budowlano-wykonawczym, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,

- 2) prowadzenie wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót,
- 3) organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób niepowodujący zbędnych przerw w realizacji robót przez wykonawcę,
- 4) sprawdzanie jakości robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 5) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, odbiorach częściowych,
- 6) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 7) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
- 8) wnioskowanie do inwestora w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych,
- 9) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- 10) udzielanie wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących realizacji zamówienia,
- 11) składanie inwestorowi pisemnych miesięcznych raportów z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji,
- 12) weryfikacja i opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót harmonogramów w celu ich akceptacji przez inwestora,
- 13) weryfikacja i akceptacja przedstawionych przez wykonawcę rozliczeń i protokołów odbioru wartości zakończonych i odebranych robót, potwierdzenie kwot do wypłaty,
- 14) kontrolowanie stosowania przez wykonawcę przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
- 15) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad BHP,
- 16) wstrzymywanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z zamówieniem, przepisami prawa, w tym przepisami BHP,
- 17) żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez wykonawcę realizującego przedmiotową inwestycję,
- 18) sprawdzanie pomiarów i badań materiałów na placu budowy bez względu na to, czy od wykonawcy wymaga się prowadzenia badań w ramach zamówienia oraz żądanie wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
 - a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez wykonawcę źródeł,
 - b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
 - c) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót, polecanie wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości,
- 19) sprawdzanie wykonanych robót i powiadamianie wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad przez wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 20) potwierdzanie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenie do akceptacji inwestora w celu ustalenia terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze,
- 21) bieżące informowanie inwestora o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji,
- 22) wykonywanie na bieżąco dokumentacji fotograficznej z realizacji robót budowlanych w tym tych ulegających zakryciu lub zanikających i przekazanie jej w wersji elektronicznej Zamawiającemu,
- 23) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę oraz sporządzanie protokołów z porad,

- 24) **pobyt na budowie minimum trzy razy w tygodniu; za deklarowaną większą liczbę pobytów na budowie w ciągu tygodnia Wykonawca otrzyma dodatkową liczbę punktów przy ocenie oferty (kryterium nr 3 oceny ofert),**
 - 25) inne zadania wynikające z przepisów prawa.
5. Do obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego w czasie trwania okresu gwarancyjnego w szczególności należy:
- 1) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych inwestycji,
 - 2) zgłaszanie wykonawcy robót zaistniałych wad i ustalanie terminów ich usuwania,
 - 3) nadzorowanie robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania,
 - 4) inne zadania wynikające z przepisów prawa.
6. Wyliczenie obowiązków Wykonawcy zawarte w ust. 4 nie ma charakteru zupełnego, nie wyczerpuje zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikającego z umowy i nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę czynności nie wymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Okres rękojmi za wady i okres gwarancji jakości na wykonane usługi wynosi 5 lat.

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części.**
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie ustala wymogu oraz nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Dopuszcza się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie to polegać będzie na powtórzeniu podobnej usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi.

V. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU ZATRUDNIENIA

- 1) Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
- 2) Zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) wykonywanie nadzoru inwestorskiego jest samodzielną funkcją techniczną w budownictwie obejmującą działalnością związaną z koniecznością fachowej oceny zjawisk technicznych lub samodzielnego rozwiązania zagadnień architektonicznych i technicznych oraz techniczno-organizacyjnych. Usługę nadzoru inwestorskiego może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do świadczenia usługi nadzoru inwestorskiego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

VI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

3. W przypadku powierzenia zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na w/w usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Niniejsze dotyczy również dalszych Podwykonawców.

VII. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy wykonania zamówienia/usługi:

- 1) Część nr 1: do dnia 10 stycznia 2020 r.
- 2) Część nr 2: do dnia 30 listopada 2018 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz rozdziału IX niniejszej SIWZ,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie dokonuje opisu minimalnych wymagań;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie dokonuje opisu minimalnych wymagań;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** warunek spełni wykonawca, który:
 - a) **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (dotyczy obu części zamówienia) tj.:**
 - co najmniej 1 osobą która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru, posiadającą określone przepisami ustawy Prawo budowlane uprawnienia do kierowania (i nadzorowania) robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotowego zamówienia lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru branży sanitarnej, posiadającą określone przepisami ustawy Prawo budowlane uprawnienia do kierowania (i nadzorowania) robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotowego zamówienia lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru branży elektrycznej, posiadającą określone przepisami ustawy Prawo budowlane uprawnienia do kierowania (i nadzorowania) robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotowego zamówienia lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Warunek oceniony zostanie na podstawie wykazu osób (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji w/w zamówienia publicznego, zawierającego informacje na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach wskazanych powyżej powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1332) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

b) wykaże się doświadczeniem w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w specjalności budowlano-konstrukcyjnej nad realizacją:

- dla części 1 : co najmniej jednego zadania polegającego na budowie, rozbudowie, przebudowie obiektu o kubaturze min. 8 000,00 m³ i wartości robót nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto,
- dla części 2 : co najmniej jednego zadania polegającego na budowie, przebudowie boiska sportowego o wartości robót nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto.

Warunek zostanie oceniony na podstawie wykazu usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7a i 7b do SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę, o którym mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 Pzp,
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r., poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 2171 ze zm.),
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 ustawy Pzp lub ust. 1 pkt 2) niniejszego Rozdziału może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania przetargowego.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli, składa:

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 Pzp w formie oryginału (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - a) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu.
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podwykonawcach w w/w oświadczeniu.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonych w Rozdz. VIII pkt 2 niniejszej SIWZ w formie oryginału (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 3) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie:
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 4) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Dokumenty, które ma złożyć każdy wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert:

- 1) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ).

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego od Wykonawcy, którego oferta będzie uznana jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
- 2) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy (oświadczenie uwzględnione w wykazie osób stanowiącym załącznik do SIWZ);
- 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 6 do SIWZ);

4) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wg załącznika nr 7a i 7b do SIWZ).

4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne :

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b Rozporządzenia MR z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) Zamawiający żąda:

— zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) niniejszego Rozdziału dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 § 7 Rozporządzenia MR z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w ust. 1 pkt 1), ust. 2 pkt 1), ust. 3 pkt 1 oraz ust. 4 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
- 2) Oświadczenie i dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2), 4) i w ust. 3 pkt 2), 3) niniejszego rozdziału oraz formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6. Poleganie na potencjale innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp :

W stosunku do w/w podmiotów Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) dokumentu wymienionego w ust. 3 pkt 1) niniejszego Rozdziału SIWZ,
- 2) oświadczenia, z którego ma jednoznacznie i bezspornie wynikać zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania powinna wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane (załącznik nr 4 do SIWZ).

Uwaga:

- 1) Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się za zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszego rozdziału SIWZ.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Forma dokumentów

Forma dokumentów musi być zgodna z §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zgodnie z 26 ust. 6 Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020) w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego Rozdziału SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Uwaga:

- 1) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz dla pełnomocnictwa.
- 2) Informacja powyższa nie dotyczy formy dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu MR z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126), a w szczególności w § 14 w/w Rozporządzenia.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
3. Oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 Pzp. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: sekretariat@glusk.pl.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zgodnie z art. 14 ust. 2 Pzp jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
10. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zapytania itp. Wykonawcy przekazują pisemnie na adres siedziby Zamawiającego, faksem 81-75-18-650, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@glusk.pl lub na adres: **Dominów, ul. Rynek 1, 20-388 Lublin**.
11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest p. Grażyna Wapniarska, nr tel. 81/ 75-19-715.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium dla każdej części zamówienia odrębnie w wysokości :
dla Części 1 w wysokości: **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych),
dla Części 2 w wysokości: **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych),
2. Wadium należy wnieść w jednej z form wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Z treści musi wynikać również zabezpieczenie do wypłaty kwoty wadium na zasadach określonych w Pzp.
4. Wykonawca wnoszący wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien przedstawić oryginał gwarancji. Niezłożenie oryginału bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji wadialnej przed upływem terminu składania ofert nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 Pzp oraz stanowi podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b Pzp).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać **tylko** przelewem na rachunek bankowy nr: 24 8689 0007 0000 3580 2000 0060 Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach .
6. Wadium należy wnieść (liczy się data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający prosi o dołączenie potwierdzenia wniesienia wadium do oferty, w celu usprawnienia procedury sprawdzenia wniesienia wadium przez Wykonawcę.
8. Warunki zwrotu i utraty wadium są określone w art. 46 Pzp.
9. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

Uwaga:

- 1) Wadium w pieniądzu należy wnosić ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W myśl art. 63 ust. 3 pkt. 1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 ze zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63 c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela.
- 2) Wadium wnoszone przelewem (art. 45 ust. 7 ustawy Pzp) uważa się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynie na rachunek zamawiającego upływem terminu składania ofert.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jedną ofertę można złożyć na wszystkie części zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być własnoręcznie podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016 poz. 380 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający prosi o nie umieszczanie w ofercie dokumentów, które nie są wymagane w specyfikacji.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Zamawiający nie dopuszcza używania korektora.
9. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompilowanie.
10. Zaleca się aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
12. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
13. Ofertę należy umieścić w kopercie zabezpieczonej w trwały sposób tj. uniemożliwiający odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Zaleca się, aby koperta była zaadresowana do Zamawiającego i posiadała oznaczenie: **Usługa polegająca na pełnieniu kompleksowego**

wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji Gminy Głusk - Część/ Części nr, Nr ref.: ZP.271.27.2017. Nie otwierać przed 29.09.2017r. godz. 10.15

Zaleca się aby koperta posiadała nazwę/firmę i adres/siedzibę Wykonawcy (pieczęć firmowa), aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

Uwaga: w przypadku braku w/w oznaczeń Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert czy jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert, zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.
- b) Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Koperty z ofertami wycofanymi będą zwracane Wykonawcy podczas sesji otwarcia ofert – na żądanie Wykonawcy.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać pocztą lub osobiście w Urzędzie Gminy Głusk na adres: **Dominów, ul. Rynek 1, 20-388 Lublin, do dnia 29.09.2017r. do godz. 10.00**, pokój nr 110 - Sekretariat. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 29.09.2017r. o godz. 10.15** w Urzędzie Gminy Głusk w Dominowie ul. Rynek 1, 20–388 Lublin, sala narad nr 115, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Cena ofertowa jest ceną brutto. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca podaje cenę ofertową w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo oraz słownie dla każdej części zamówienia.
4. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrą i cenie podanej słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
5. Wysokość wynagrodzenia w trakcie wykonywania umowy nie może ulec zmianie, również w przypadku zmiany terminu (skrócenia/wydłużenia) wykonania zamówienia, spowodowanego ewentualnym skróceniem lub wydłużeniem terminu wykonania robót budowlanych, które będą przedmiotem pełnienia nadzoru inwestorskiego.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) Kryterium nr 1: cena ofertowa o wadze 60 % (oferowaną cenę Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) Kryterium nr 2: doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej o wadze 20 % (informację dot. doświadczenia osoby, o której mowa powyżej, Wykonawca poda w formularzu ofertowym (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 3) Kryterium nr 3: liczba pobyty w tygodniu na budowie o wadze 20% (informację dot. liczby pobyty w tygodniu na budowie, Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. Kryterium „doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia”:

- 1) **w przypadku części 1** doświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, należy rozumieć jako uzyskane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i polegające na pełnieniu nadzoru nad zadaniem dotyczącym budowy/przebudowy/rozbudowy budynku o kubaturze min. 8 000 m³ i wartości robót co najmniej 3 000 000,00 zł brutto,
- 2) **w przypadku części 2** należy rozumieć jako doświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, uzyskane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert polegające na pełnieniu nadzoru nad zadaniem dotyczącym budowy/przebudowy boiska sportowego o wartości robót budowlanych co najmniej 250 000,00 zł brutto.

4. Punkty w kryterium „doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia” przyznawane będą w następujący sposób:

- 1) pełnienie nadzoru nad 1 zadaniem – 0 pkt.
- 2) pełnienie nadzoru nad 2 zadaniami – 10 pkt.
- 3) pełnienie nadzoru nad 3 zadaniami – 20 pkt.

5. Kryterium „liczba pobyty w tygodniu na budowie” należy rozumieć jako pobyt inspektora nadzoru na placu budowy. **Zamawiający wymaga co najmniej 3 pobyty na budowie w tygodniu.** Zaoferowanie przez wykonawcę mniej niż 3 pobyty na budowie spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

6. Punkty w kryterium „liczba pobyty w tygodniu na budowie” przyznawane będą w następujący sposób:

- 1) 3 pobyty na budowie w ciągu tygodnia – 0 pkt,
- 2) 4 pobyty na budowie w ciągu tygodnia – 10 pkt,
- 3) 5 pobyty na budowie w tygodniu – 20 pkt.

Uwaga: Niewypełnienie formularza ofertowego w tym punkcie będzie oznaczało, że wykonawca zapewni 3 pobyty na budowie w tygodniu i zostanie mu przyznanych 0 punktów.

7. Liczba punktów przyznana ofercie badanej jest sumą punktów otrzymanych w kryterium „cena”, punktów otrzymanych w kryterium „doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia” i punktów otrzymanych w kryterium „liczba pobyty w tygodniu na budowie”.

8. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, zgodnie z art. 92 Pzp, zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zgodnie z art. 23 ust. 4 Pzp, Zamawiający, w przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - 1) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych odpowiedniej specjalności i zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osób przewidzianych do realizacji zamówienia tj.:
 - a) co najmniej 1 osoby, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz
 - b) co najmniej 1 osoby, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru w branży sanitarnej, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych oraz
 - c) co najmniej 1 osoby, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru robót elektrycznych posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych .
 - 2) jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 3) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2.
7. Gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w ust. 4 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dopełnił formalności do zawarcia umowy w związku z czym zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastosuje wówczas tryb określony w art. 24aa ust. 2 Pzp.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, odrębnie na każdą część zamówienia, na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie obowiązującym prawem. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Dokument winien zawierać w swej treści:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - c) kwotę zobowiązania,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie od dnia przekazania żądania wypłaty,
 - f) zapis, że gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i dotyczy pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapłaty kar umownych oraz ewentualnie roszczeń z tytułu rękojmi,
 - g) zapisy, że gwarancja jest „nieodwołalna”, „bezwarunkowa”, „płatna na żądanie Zamawiającego”,
 - h) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
5. Oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 24 8689 0007 0000 3580 2000 0060 Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach .
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie:
 - a) w przypadku należytego wykonania robót – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie,
 - b) pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego.
 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia umowne zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą, w szczególności w zakresie zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;
 - 3) dopuszcza się zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia;
 - 4) dopuszcza się poprawę omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
 - 6) innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nieznanne były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego;
 - 7) zamawiający może zmniejszyć zakres usługi w uzasadnionych przypadkach, w takiej sytuacji zmniejszeniu ulega również wynagrodzenie wykonawcy,
 - 8) w przypadku, gdy wprowadzenie zmian będzie następstwem zmian umowy z Wykonawcą robót budowlanych,
 - 9) wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku zwłoki w realizacji umowy przez wykonawcę robót budowlanych,

- 10) zamawiający przewiduje zmianę osoby/osób pełniących funkcję inspektorów nadzoru, pod warunkiem, że osoby zastępujące posiadają wymagane kwalifikacje, pod warunkiem, że nie jest ona wykonawcą,
- 11) w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez wykonawcę wykonywania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej,
- 12) w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zgoda na zmianę, rezygnację z podwykonawcy może nastąpić pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy byli związani umową z dotychczasowym podwykonawcą, potwierdzających zapłatę przez niego należnego wynagrodzenia za wykonaną część zamówienia do dnia dokonania zmiany umowy w tym zakresie.
- 13) przewiduje się zmianę warunków płatności, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji gdy zmiany te wynikają ze zmian wprowadzonych przez instytucje, organy, przyznające dofinansowanie poszczególnym inwestycjom,
- 14) wynagrodzenie należne wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w lit. a), b) i c),
 - e) w wypadku zmiany, o której mowa w ppkt 15 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 - f) w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 15 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 - g) w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 15 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 - h) warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszt wykonania przedmiotu umowy przedkładając Zamawiającemu stosowne wyliczenie uwzględniające m. innymi ilość pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ilość przepracowanych przez tych pracowników roboczogodzin, rodzajów posiadanych przez nich umów i czasu ich trwania. Waloryzacja wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ppkt 7 lit. b)-c) zostanie dokonana gdy Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; obowiązek wykazania, że zmiany te będą miały wpływ
- 16) dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy w przypadkach:
 - działania siły wyższej, klęski żywiołowej – termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności;

- wystąpienia intensywne lub długotrwałe opadów deszczu, niskich temperatur albo innych zjawisk/warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy – termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania tych okoliczności;
- wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności), skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu zakończenia przedmiotu umowy,
- wystąpienia przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego – termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności;
- powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- w przypadku zmiany umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany niniejszej umowy następujące zmiany:
 - a) danych teleadresowych;
 - b) danych rejestrowych;
 - c) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron niniejszej umowy.
4. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Pzp Dział VI, art. 179 - art. 198g.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
2. Wzór oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
3. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 3
4. Informacja dot. grupy kapitałowej – zał. nr 4
5. Wzór zobowiązania – zał. nr 5
6. Wykaz osób – zał. nr 6
7. Wykaz usług dla części I – zał. nr 7a
8. Wykaz usług dla części II – zał. nr 7b
9. Projekt umowy dla części I – zał. nr 8a
10. Projekt umowy dla części II – zał. nr 8b

Zatwierdzam

Opracowanie:

Sprawdzenie: