**GMINA GŁUSK**

**ZP.271.33.2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

dla zadania o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach

wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

pod nazwą:

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONACH:**

**ZIMA 2017/18, 2018/19, 2019/20**

**NA TERENIE SOŁECTW GMINY GŁUSK**

Zatwierdzona dnia 16.11.2017 r.

 …….………………………..

 Podpis Zamawiającego

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: **Gmina Głusk**

Adres: Dominów, ul. Rynek 1, 20-388 Lublin

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa – piątek: 7.15 – 15.15, wtorek: 8.00 – 16.00

Adres strony internetowej: BIP: ugglusk.bip.lubelskie.pl

e-mail: sekretariat@glusk.pl

numer telefonu: 81-75-18-760 numer faxu: 81-75-18-650
NIP: 946-25-79-832 REGON: 431019980

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia na wykonanie usługi pod nazwą: **Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonach: zima 2017/18, 2018/19, 2019/20 na terenie sołectw Gminy Głusk** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) zwaną dalej „uPzp.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia opracowana została na podstawie:
4. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
5. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
6. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
7. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskich (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263 z późn. zm.).
8. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale X ust. 1 pkt 1) i 2) SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl, Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 617396-N-2017 z dnia 2017-11-16 r..
2. strona internetowa, na której dostępna będzie niniejsza SIWZ: BIP: ugglusk.bip.lubelskie.pl,
3. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
5. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

**Kod CPV: 90620000-9 – usługi odśnieżania**

 **90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń**

 2. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług polegających na kompleksowym zimowym utrzymaniu dróg, ulic i chodników w sezonach **zima: 2017/18, 2018/19 i 2019/20,** a w szczególności: zwalczaniu śliskości nawierzchni bitumicznych dróg i chodników z kostki brukowej i o nawierzchni bitumicznej oraz odśnieżaniu ze śniegu dróg gminnych, osiedlowych i chodników administrowanych przez Gminę Głusk na terenie sołectw gminy zapewniające ciągłość i bezpieczeństwo ruchu drogowego.

**3. Usługa polegać będzie na:**

1. **Mechanicznym odśnieżaniu dróg** o nawierzchni bitumicznej, tłuczniowej i z kostki brukowej oraz chodników z kostki brukowej i o nawierzchni bitumicznej przy użyciu własnego sprzętu Wykonawcy.

Mechaniczne odśnieżanie dróg gminnych powinno być wykonane na szerokości min. 4,0 m, a na drogach gdzie szerokość jezdni jest 5,0 m ,na taką szerokość na 100 % długości dróg objętych utrzymaniem;

1. **Likwidacji śliskości dróg** o nawierzchni bitumicznej i na chodnikach wzdłuż tych drógprzy użyciu własnego sprzętu i własnych materiałów Wykonawcy do zwalczania śliskości.

**Szczegółowy zakres prac :**

* **Mechaniczne odśnieżanie** interwencyjne wszystkich dróg gminnych i innych na szerokości od 4,0 m do 5,0 m pługiem z nośnikiem: (**lekkim, średnim**) (100% długości dróg objętych ZUD);
* **Mechaniczne odśnieżanie** interwencyjne wszystkich dróg gminnych i innych na szerokości od 4,0 m do 5,0 m pługiem z nośnikiem: **(ciężkim, dziobowym**) (100% długości dróg objętych ZUD);

**- Likwidacja śliskości** dróg jednojezdniowych na szerokości od 4,0 m do 5,0 m poprzez uszorstnianie mieszanką 20 % soli z piaskiem (przejazd 100% długości dróg objętych, uszorstnianie mieszanką 100% długości dróg objętych ZUD) – ***UWAGA !*** *tylko na wyraźne polecenie Zamawiającego w przypadku wystąpienia nadmiernej śliskości dróg,*

- **Likwidacja śliskości** dróg jednojezdniowych na szerokości od 4,0 do 5,0 m poprzez uszorstnianie mieszanką 20 % soli z piaskiem (uszorstnianie na zakrętach, łukach, skrzyżowaniach, w pobliżu szkół i przedszkoli, stromych podjazdach **tj.: 20% długości dróg objętych ZUD ;**

**- Odśnieżanie z jednoczesną likwidacją śliskości** dróg jednojezdniowych na szerokości od 4,0 m do 5,0 m i całej długości dróg objętych ZUD z jednoczesną likwidacją śliskości na **20% długości dróg objętych ZUD mieszanką 20 % soli z piaskiem,**

**- Odśnieżanie i posypywanie chodników** na szerokości od 1,5 do 3,5 m (lekki sprzęt z pługiem lekkim np. ciągnik rolniczy),

- **Usuwanie zatorów śnieżnych** (np. równiarką, spychaczem, koparko-ładowarką, dmuchawą),

1. Oprócz czynności podstawowych do obowiązków Wykonawcy należy także niezwłoczne przekazywanie (za pośrednictwem osób obsługujących pojazdy i sprzęt) osobom upoważnionym ze strony Zamawiającego informacji o:
* aktualnym stanie przejezdności dróg,
* czasie rozpoczęcia i zakończenia wykonania usług na poszczególnych odcinkach dróg.
* zagrożeniach spowodowanych warunkami atmosferycznymi,
* innych zdarzeniach zauważonych na drodze.
1. W związku z wykonywaniem powyższych czynności każda maszyna przy odśnieżaniu będzie wyposażona w urządzenia GPS, które Wykonawca na czas trwania umowy otrzyma od Zamawiającego i zamontuje na sprzęcie biorącym udział w realizacji zamówienia.
2. Przewiduje się 3 sztuki GPS .
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, wypadki i kolizje drogowe i inne zdarzenia spowodowane zaniechaniem robót lub na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania robót przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinków dróg, na których prowadzone jest zimowe utrzymanie od chwili ich rozpoczęcia aż do ostatecznego zakończenia odpowiada Wykonawca.
4. Usługi realizowane będą zgodnie z warunkami opisanymi w załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowe zasady i warunki realizacji usług w ramach Zimowego Utrzymania Dróg Gminnych (ZUD) na obszarze sołectw gminy Głusk”.
5. Rozliczenie następować będzie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w „formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 2A do formularza ofertowego za pracę danego nośnika oraz sprzętu oraz ilości faktycznie wykonywanych godzin usługi przez wykonawcę. W oferowanej stawce uwzględnić należy koszty dojazdu i powrotu do i od Zamawiającego, załadunku materiałów do zwalczania śliskości, koszty paliwa, obsługi telefonów oraz wszelkie koszty osobowe.
6. **Zimowe utrzymanie dróg gminnych w Rejonie nr 1**

Odśnieżanie dróg i zwalczanie śliskości w następujących sołectwach:

1. **Prawiedniki**: drogi gminne nr 107114 L (z chodnikiem z kostki), 107115 L, 107116 L oraz drogi osiedlowe min. ul. Słoneczna (z chodnikiem z kostki), Księżycowa, Wiśniowa, Polarna, Leśna, Świerkowa, Jodłowa, Skowronkowa, Akacjowa, Modrzewiowa, Jałowcowa oraz drogi bez nazwy będące w administracji Gminy;
2. **Kolonia Prawiedniki** droga gminna nr 107114 L po obu stronach drogi powiatowej, droga gminna nr 107116 L (obok bazy DYŚ) i dalej za drogą powiatową w kierunku lasu, droga dojazdowa ul. Pod Dębami, ul. Jałowcowa (nad lasem);
3. **Ćmiłów** ul. Wrzosowa, Kwiatów Polnych (droga i chodnik z kostki), Słoneczna, Rumiankowa, Stokrotki, Chabrowa, Słonecznikowa, Kwiatowa, Kościelna, Konwaliowa, Jaśminowa, Willowa (drgoa z kostki i obustronny chodnik), drogi gminne za sklepem i w kierunku Wólki Abramowickiej oraz drogi osiedlowe bez nazwy będące w administracji Gminy;
4. **Mętów**, **Głuszczyzna** droga gminna nr 107111 L (za rzeką od Żabiej Woli aż do Głuszczyzny) oraz drogi (tz. groble) obok szkoły (z chodnikiem z kostki brukowej), Strażnicy OSP (chodnik z kostki brukowej), ulice, Lazurowa, E.Szyszkowicz, Marii Daniec z przyległymi Krótką i Przyjazną, Miłą, Spokojną i Nawojki oraz pozostałe drogi osiedlowe bez nazwy będące w administracji Gminy;
5. **Żabia Wola**, droga gminna nr 107111L przez wieś (nad rzeką) droga gm. nr 112508 L od ORLIKA w kierunku Mętowa, grobla od Ćmiłowa przez most z chodnikiem z kostki;
6. **Dominów**, droga gm. nr 107112L przy UG Głusk, droga gm. nr 112505L nad stawami oraz osiedlowe ul. Wichrowa, Gwiaździsta, droga gm. nr 112456L od Gwiaździstej do UG Głusk, droga gm. nr 107108L od końcowego linii 3 w kierunku brzózek na prawo i w lewo do ostatnich zabudowań, rondo nawrotowe na końcu asfaltu przy dr. powiatowej, Świetlista, droga gm. nr 112487 L ul. Graniczna;
7. **Wólka Abramowicka** ul. Barwna, Kwiatów Polskich, Lawendowa, Różana i boczne;
8. **Drogi boczne** (np. do targowiska) i teren wokół Urzędu Gminy.

Na to zamówienie należy szacunkowo przewidzieć łącznie 250\* godzin pracy sprzętu w jednym sezonie zimowym; łącznie: 750\* godzin na okres obowiązywania umowy.

\* *podana ilość godzin jest wielkością szacunkową, dlatego też Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości godzin w stosunku do szacunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia dostosowując je do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w danym sezonie, co nie spowoduje dla Zamawiającego konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.*

**UWAGA! Rejon nr 1 zamówienia obejmuje wszystkie drogi gminne, dojazdowe i osiedlowe będące w administrowaniu Gminy Głusk w danym sołectwie. Drogi wewnętrzne nie będące własnością gminy nie podlegają odśnieżaniu, ani zwalczaniu śliskości.**

**IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie ustala wymogu oraz nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie to polegać będzie na powtórzeniu usługi o tym samym rodzaju i zakresie.

**V. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU ZATRUDNIENIA**

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 29 ust. 3a Pzp, wymaga zatrudnienia przy realizacji zmówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, co najmniej przez okres realizacji zamówienia, osób wykonujących czynności w następującym zakresie:

- operatora sprzętu do odśnieżania dróg i zwalczania śliskości.

1. Na potwierdzenie powyższego wymaga się, aby Wykonawca lub Podwykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą oni wykonywać. W przypadku zmian osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu uaktualnienie wykazu.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający ma prawo w szczególności do:
3. kontroli zgodności przedstawionego przez Wykonawcę/Podwykonawcę wykazu osób z osobami faktycznie wykonującymi czynności na miejscu prowadzenia robót, albo
4. żądania przedłożenia do wglądu poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopi umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych), albo
5. żądania przedłożenia zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, albo
6. żądania przedłożenia do wglądu poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopi dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
7. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
8. W przypadku stwierdzenia wykonywania czynności, dla których zastrzeżony został wymóg wykonywania ich w oparciu o umowę o pracę lub w przypadku wykonywania tych czynności na innej podstawie niż umowa o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każde stwierdzenie takiego przypadku przez Zamawiającego.
9. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. b, c i d niniejszego Rozdziału, a także uaktualnionego wykazu, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia żądania przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdorazowe nieprzedłożenie dokumentów lub/i wykazu na wezwanie Zamawiającego.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**VI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTA**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

3. W przypadku powierzenia zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Niniejsze dotyczy również dalszych Podwykonawców.

**VII. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin zamówienia obejmuje 3 sezony zimowego utrzymania dróg:

* zima 2017/18, zima 2018/19, 2019/20 od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2020 r.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

 - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie dokonuje opisu minimalnych wymagań;

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

- w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie dokonuje opisu minimalnych wymagań;

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

 Zamawiający dokonuje opisu minimalnych wymagań w zakresie:

a) doświadczenia:

Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3-ch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- co najmniej 1 zadanie - usługę polegającą na wykonywaniu zimowego utrzymania dróg obejmującą usuwanie śniegu i zwalczanie śliskości nawierzchni dróg i chodników w ciągu minimum jednego sezonu zimowego.

Warunek oceniony zostanie na podstawie wykazu usług (według wzoru załącznika SIWZ)polegających nawykonaniu zimowego utrzymania dróg obejmującego usuwanie śniegu i zwalczanie śliskości nawierzchni dróg i chodników wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące prze upływem terminu składania ofert.

 b) wykaz urządzeń technicznych (jednostki sprzętowe )

Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że dysponuje minimalną ilością jednostek sprzętowych, tj.:

- Pług lemieszowy lekki lub średni z nośnikiem - min. 1 szt.

- Pług lemieszowy ciężki z nośnikiem – min. 1 szt.

- Pług dziobowy ciężki z nośnikiem – 1 szt.

- Rozsypywarka mieszanki uszorstniającej z nośnikiem – 1 szt.

- Ciągnik rolniczy z pługiem lekkim – 1 szt.

Wymagane jednostki sprzętowe zostały wymienione w załączniku nr 1 do siwz „ Szczegółowe zasady i warunki realizacji usług w ramach Zimowego Utrzymania Dróg Gminnych ( ZUD) na obszarze sołectw Gminy Głusk”

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**IX.**  **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 Pzp,
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania przetargowego.

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

**Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym** (załącznik nr 2 do SIWZ) podpisanym przez upełnomocnionych przedstawicieli, składa:

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:
2. Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp w formie oryginału (wzór stanowiący załącznik do SIWZ);
3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w podstępowaniu zamieszcza informację o tych podwykonawcach w w/w oświadczeniu.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonych w Rozdz. VIII pkt 2 niniejszej SIWZ w formie oryginału (wzór stanowiący załącznik do SIWZ);
6. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:
7. w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
8. w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
9. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. Dokumenty, które ma złożyć każdy wykonawca **w terminie** **do 3 dni** od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert:
11. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
12. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego od Wykonawcy, którego oferta będzie uznana jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

1. wykazu usług (według wzoru załącznika do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące prze upływem terminu składania ofert.,
2. wykaz urządzeń technicznych (według wzoru załącznika do SIWZ) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
4. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w ust. 1 pkt 1), ust. 2 pkt 1) niniejszego Rozdziału składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
5. Oświadczenie i dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2), 4) i w ust. 3 pkt 1) i 2) niniejszego Rozdziału oraz formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
6. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

1. Poleganie na potencjale innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp :

W stosunku do w/w podmiotów Zamawiający żąda następujących dokumentów:

* 1. oświadczenia, z którego ma jednoznacznie i bezspornie wynikać zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania powinna wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane (wzór dokumentu stanowi załącznik do SIWZ).

Uwaga:

1. Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się za zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszego Rozdz. SIWZ.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Forma dokumentów

Forma dokumentów musi być zgodna z §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zgodnie z 26 ust. 6 Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).

**XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020) w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego Rozdziału SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Uwaga:

1) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz dla pełnomocnictwa.

2) Informacja powyższa nie dotyczy formy dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu MR z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126), a w szczególności w § 14 w/w Rozporządzenia.

1. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
2. Oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 Ppz. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: sekretariat@glusk.pl.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 14 ust. 2 Pzp jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informację, zapytania itp. Wykonawcy przekazują pisemnie na adres siedziby Zamawiającego, faksem 81-75-18-650, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@glusk.pl lub na adres: **Dominów, ul. Rynek 1, 20-388 Lublin.**
10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Danuta Galant, nr tel. 81 74 88 940.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

* 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
	2. Wadium należy wnieść w jednej z form wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
	3. Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Z treści musi wynikać również zabezpieczenie do wypłaty kwoty wadium na zasadach określonych w Pzp.
	4. Wykonawca wnoszący wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien przedstawić oryginał gwarancji. Niezłożenie oryginału bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji wadialnej przed upływem terminu składania ofert nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 Pzp oraz stanowi podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b Pzp).
	5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać **tylko** przelewem na rachunek bankowy nr: 24 8689 0007 0000 3580 2000 0060 Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach .
	6. Wadium należy wnieść (liczy się data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert tj. datą i godziną. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
	7. Zamawiający prosi o dołączenie potwierdzenia wniesienia wadium do oferty, w celu usprawnienia procedury sprawdzenia wniesienia wadium przez Wykonawcę.
	8. Warunki zwrotu i utraty wadium są określone w art. 46 Pzp.
	9. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.
	10. **Wadium wpłacone gotówką w kasie np. banku zostanie potraktowane jako wniesione w sposób nieprawidłowy.** Oferta wykonawcy, który wniósł wadium w sposób nieprawidłowy podlega odrzuceniu.

Uwaga:

1. Wadium w pieniądzu należy wnosić ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W myśl art. 63 ust. 3 pkt. 1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 ze zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63 c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela.
2. Wadium wnoszone przelewem (art. 45 ust. 7 ustawy Pzp) uważa się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynie na rachunek zamawiającego upływem terminu składania ofert.

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być własnoręcznie podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016 poz. 380 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczątka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczątki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający prosi o nieumieszczanie w ofercie dokumentów, które nie są wymagane w specyfikacji.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Zmawiający nie dopuszcza używania korektora.
9. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
10. Zaleca się aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnianie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
12. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
13. Ofertę należy umieścić w kopercie zabezpieczonej w trwały sposób tj. uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Zaleca się, aby koperta była zaadresowana do Zamawiającego i posiadała oznaczenie: „**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONACH:** **ZIMA 2017/18, 2018/19, 2019/20 NA TERENIE SOŁECTW GMINY GŁUSK„**

 **Nr ref.: ZP.271.33.2017. Nie otwierać przed 24.11.2017 r. godz. 10.10**

Zaleca się aby koperta posiadała nazwę/firmę i adres/siedzibę Wykonawcy (pieczęć firmowa), aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

Uwaga: w przypadku braku w/w oznaczeń Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert czy jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert, zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

* + 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełniania do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
		2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Koperty z ofertami wycofanymi będą zwracane Wykonawcy podczas sesji otwarcia ofert – na żądanie Wykonawcy.

**XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać pocztą lub osobiście w Urzędzie Gminy Głusk na adres: **Dominów,
ul. Rynek 1, 20 - 388 Lublin** **do dnia 24.11.2017 r. do godz. 10.00**, pokój nr 110 - Sekretariat. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 24.11.2017 r. o godz. 10.10.** w Urzędzie Gminy Głusk w Dominowie ul. Rynek 1, 20 – 388 Lublin, sala narad nr 115, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
	* 1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
		2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
		3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych
		w ofertach.

**XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać, za wykonanie przedmiotu zamówienia, łączne **wynagrodzenie wstępne** liczone wg ceny jednostkowej za 1 godzinę pracy wybranego sprzętu i założonej ilości 250 godz. x 3 sezony zimowe wyliczone na podstawie załącznika nr 2A do kosztorysu ofertowego. Wynagrodzenie to będzie służyć Zamawiającemu wyłącznie do porównania i dokonania oceny ofert.
2. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie stanowiące iloczyn zaoferowanej ceny jednostkowej za 1 godzinę pracy wybranego sprzętu i faktycznie przepracowanej ilości godzin sprzętu.
3. Cena jednostkowa ma charakter ryczałtowy i powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonywaną usługą. Cenę jednostkową za godzinę pracy sprzętu należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, i ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy w tym: koszty podatków oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
5. Wykonawca określi w ofercie cenę całkowitą brutto dla przedmiotu zamówienia, (obejmującą rzeczywistą stawkę podatku od towaru i usług VAT, stosowaną w obrocie gospodarczym dla danego przedmiotu zamówienia) podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Wykonawca poda cenę całkowitą za całość usługi z wyszczególnieniem cen za poszczególne przedsięwzięcia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego.
6. Jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca może podać cenę netto. W takim przypadku Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp w celu dokonania oceny ofert doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług (VAT).
7. Zamawiający nie określa stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest do jej określenia w formularzu ofertowym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług stanowi błąd w obliczeniu ceny, co prowadzi do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 Pzp.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego). Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
2. Cena oferty – znaczenie kryterium 60 pkt.
3. czas reakcji – znaczenie kryterium 40 pkt.

 2. Kryterium I: Cena

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie niniejszego wzoru:

C = (Cn/Co) x 60 pkt

gdzie Cn – cena brutto oferty najtańszej

Co - cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium II: czas reakcji

Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max. 40), według poniższej zasady:

- Wykonawca otrzyma 0 pkt, jeżeli zaoferuje czas reakcji 90 minut,

- Wykonawca otrzyma 20 pkt, jeżeli zaoferuje czas reakcji 60 minut,

- Wykonawca otrzyma 40 pkt, jeżeli zaoferuje czas reakcji 30 minut.

**UWAGA: Przez czas reakcji** rozumie siępodjęcie działań (wykonywania usługi) przez Wykonawcę wcześniej niżwymagany czas określony przez Zamawiającego we wzorze umowy i w szczegółowych zasadach i warunkach realizacji usługi w ramach ZUD, który wynosi 90 minut (1,5 godz.). Zaoferowanie przez wykonawcę więcej jak 90 minut spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym tabelę dotyczącą kryterium: czas reakcji. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnego pola z liczbą czasu reakcji, Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował maksymalny (90 minut), wymagany przez Zamawiającego czas przystąpienia do wykonania akcji i przyzna mu w tym kryterium 0 pkt.

1. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru LP = C + Cz , gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium nr I - cena

Cz – liczba punktów przyznanych za kryterium nr II – czas reakcji

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeżeli jest to możliwe) ofertę z najniższą ceną – art. 91 ust. 4 Pzp.
2. W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów.

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, zgodnie z art. 92 Pzp, zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza
o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zgodnie z art. 23 ust. 4 Pzp, Zamawiający, w przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- listę osób zatrudnionych zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2.
3. Gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w ust. 4 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dopełnił formalności do zawarcia umowy w związku z czym zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastosuje wówczas tryb określony w art. 24aa ust. 2 Pzp.

**XIX.** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* + - 1. Istotne dla stron postanowienia umowne zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
			2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
1. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą, w szczególności w zakresie zmiany stawki podatku VAT;
2. gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;
3. dopuszcza się poprawę omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
4. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
5. innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nieznane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego;
6. zamawiający może zmniejszyć zakres usługi w uzasadnionych przypadkach, w takiej sytuacji zmniejszeniu ulega również wynagrodzenie wykonawcy,
7. w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez wykonawcę wykonywania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej,
8. w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w takcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zgoda na zmianę, rezygnację z podwykonawcy może nastąpić pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy byli związani umową z dotychczasowym podwykonawcą, potwierdzających zapłatę przez niego należnego wynagrodzenia za wykonaną część zamówienia do dnia dokonania zmiany umowy w tym zakresie.
9. przewiduje się zmianę sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy wynika to ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
10. przewiduje się zmianę warunków płatności,
11. wynagrodzenie należne wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:
12. stawki podatku od towarów i usług,
13. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
14. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
15. zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w lit. a), b) i c),
16. w wypadku zmiany, o której mowa w ppkt 11 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
17. w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 11 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
18. w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 11 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
19. warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszt wykonania przedmiotu umowy przedkładając Zamawiającemu stosowne wyliczenie uwzględniające m. innymi ilość pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ilość przepracowanych przez tych pracowników roboczogodzin, rodzajów posiadanych prze nich umów i czasu ich trwania. Waloryzacja wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ppkt 7 lit. b)-c) zostanie dokonana gdy Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; obowiązek wykazania, że zmiany te będą miały wpływ
20. dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy w przypadkach:

- działania siły wyższej, klęski żywiołowej, nadzwyczajnych zjawisk atmosferycznych, długotrwałych uciążliwych i niesprzyjających warunków pogodowych – termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności;

- wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności), skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu zakończenia przedmiotu umowy,

- wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego – termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności;

- powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treść umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

- w przypadku zmiany umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany niniejszej umowy następujące zmiany:

 a) danych teleadresowych;

 b) danych rejestrowych;

 c) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron niniejszej umowy.

4. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Pzp Dział VI, art. 179 - art. 198g.

**XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowe zasady i warunki realizacji usług w ramach Zimowego Utrzymania Dróg Gminnych(ZUD) na terenie sołectw gminy Głusk.

2. Załącznik nr 2 Wzór - Formularz oferty

3. Załącznik nr 2A Wzór - Formularz cenowy

4. Załącznik nr 3 Wzór - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

5. Załącznik nr 4 Wzór - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

6. Załącznik nr 5 Wzór - Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

7. Załącznik nr 6 Wzór - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

 korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na podstawie art. 22a ustawy Pzp

8. Załącznik nr 7 Wzór – wykaz usług

9. Załącznik nr 8 Wzór – wykaz jednostek sprzętowych

10 .Załącznik nr 9 wzór umowy + zał. nr 3 do umowy

Zatwierdzam

Opracowanie:

Sprawdzenie: