

GMINA GŁUSK

ZP.271.26.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zadania o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
pod nazwą:

**Przebudowa, nadbudowa i rozbudowa wraz z modernizacją
energetyczną budynku Zespołu Szkół w Kalinówce, gm. Głusk
oraz budową sali sportowej**

Zatwierdzona dnia 14.09.2017 r.

.....
Podpis Zatwierdzającego

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Głusk**
Adres: Dominów, ul. Rynek 1, 20-388 Lublin
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa – piątek: 7.15 – 15.15, wtorek: 8.00 – 16.00
Adres strony internetowej: BIP: ugglusk.bip.lubelskie.pl
e-mail: sekretariat@glusk.pl
numer telefonu: 81-75-18-760 numer faxu: 81-75-18-650
NIP: 946-25-79-832 REGON: 431019980

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych dotyczących zadania pod nazwą: **Przebudowa, nadbudowa i rozbudowa wraz z modernizacją energetyczną budynku Zespołu Szkół w Kalinówce, gm. Głusk oraz budową sali sportowej** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) zwaną dalej „uPzp”.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia opracowana została na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
 - b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
 - c) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
 - d) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskich (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263 z późn. zm.).
3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale X ust. 1 pkt 1) i 2) SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl, **Ogłoszenie nr 588303-N-2017 z dnia 2017-09-14 r.**
 - b) strona internetowa, na której dostępna będzie niniejsza SIWZ: BIP: ugglusk.bip.lubelskie.pl,
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane dotyczące przebudowy, nadbudowy i rozbudowy wraz z modernizacją energetyczną budynku Zespołu Szkół w Kalinówce, gm. Głusk oraz budową sali sportowej na działkach o nr ew. 239/2, 240, 241/3, 241/4, 241/6.

2. Zakres robót ww. przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie opisanych poniżej zadań.

Zadanie I – dobudowa budynku dydaktycznego w technologii budownictwa pasywnego (standard NF15) oraz modernizacja źródła ciepła w istniejącym budynku Zespołu Szkół, które obejmuje między innymi:

- wykonanie budynku o trzech kondygnacjach nadziemnych z piwnicą. W części piwnicznej przewidziano szatnie oraz pomieszczenia techniczne. Na kondygnacji parteru, I piętra oraz II piętra przewidziano sale dydaktyczne wraz z niezbędnym zapleczem sanitarnym. Zaprojektowana powierzchnia zabudowy wynosi 650,40 m², całkowita pow. użytkowa 2 305,82 m², kubatura 12 057,00 m³, wysokość całkowita 18,32 m,
- wykonanie zewnętrznych i wewnętrznych instalacji wod.-kan., c.o., elektrycznych, monitoringu,
- wykonanie wentylacji mechanicznej wraz z klimatyzacją,
- wykonanie instalacji pompy ciepła z gruntowym wymiennikiem ciepła. Dolne źródło pompy ciepła zaprojektowano jako wymiennik gruntowy w postaci odwiertów pionowych głębinowych (przewidziano 30 szt. o głębokości do 99m) z wpuszczonymi sondami z rur HDPE wraz z rurociągami doprowadzającymi, studzienkami rozdzielczymi i studzienkami rozdzielczymi i studzienką zbiorczą,
- wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 30 kW – 120 modułów PV o jednostkowej mocy nie mniejszej niż 250 W, umiejscowionych na dachu projektowanej dobudowy budynku Zespołu Szkół,
- w ramach modernizacji energetycznej istniejącego obiektu szkolnego wykonanie instalacji pompy ciepła powietrze/woda, wspomagającej ogrzewanie ciepłej wody użytkowej. Urządzenie o mocy 10 – 12 kW przeznaczone do montażu zewnętrznego – trwała obudowa ze stali nierdzewnej o wymiarach nie przekraczających szer./gł.: 900 mm, wys. 1200 mm
- montaż przy ścianie zewnętrznej najstarszej części szkoły od strony parkingu.

Woda do budynku doprowadzona będzie istniejącym przyłączem wodociągowym, ścieki odprowadzane będą zewnętrzną instalacją kanalizacji sanitarnej do istniejącego zbiornika bezodpływowego. Zasilenie budynku przyłączem energetycznym wspomaganym instalacją fotowoltaiczną, przeznaczoną na uzyskanie energii na potrzeby obiektu szkolnego. Ogrzewanie i ciepła woda użytkowa w budynku poprzez pompy ciepła z gruntowym wymiennikiem ciepła.

Dostęp do budynku zapewniono przez dwa wejścia główne bezpośrednio z poziomu terenu oraz poprzez wejście poniżej poziomu terenu – do pomieszczenia technicznego w piwnicy. Komunikacja wewnątrz budynku poprzez układ korytarzy oraz klatkę schodową ogólnie dostępną wraz z windą obsługującą wszystkie trzy kondygnacje obiektu.

Zadanie II – nadbudowa istniejącego obiektu, które obejmuje między innymi:

- demontaż istniejącej konstrukcji więźby dachowej wraz z pokryciem,
- nadbudowę jednej kondygnacji w najmłodszej części budynku dydaktycznego Zespołu Szkół w Kalinówce, zaprojektowanej w technologii tradycyjnej (ściany zewnętrzne murowane z bloczków z betonu komórkowego, wzmocnione wieńcem żelbetowym i ocieplone styropianem grubości 20 cm). Projektowana powierzchnia użytkowa nadbudowy – 253,58 m²,
- wykonanie konstrukcji więźby dachowej wraz z pokryciem po dobudowie ścian, z wykorzystaniem zdemontowanych elementów konstrukcji istniejącej,
- rozbudowę instalacji wewnętrznych: wod.-kan., c.o., elektrycznych, monitoringu, niezbędnych dla powyższego zakresu inwestycji,
- wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 10 kW – 40 modułów PV o jednostkowej mocy nie mniejszej niż 250 W, umiejscowionych na dachu projektowanej nadbudowy budynku szkoły,
- malowanie całej elewacji nadbudowanego skrzydła wraz z jej naprawą.

Woda do budynku doprowadzona jest istniejącym przyłączem wodociągowym, ścieki sanitarne odprowadzane są zewnętrzną instalacją kanalizacji sanitarnej do istniejącego szamba w dobrym stanie technicznym, energia elektryczna doprowadzona do budynku przyłączem kablowym.

Ogrzewanie budynku z istniejącej kotłowni gazowej. Podstawowe zasilenie budynku stanowi istniejące przyłącze energetyczne, wspomagane instalacją fotowoltaiczną, przeznaczoną na uzyskanie energii na potrzeby obiektu szkolnego. Komunikacja wewnątrz budynku poprzez układ korytarzy oraz klatkę schodową ogólnie dostępną, natomiast poruszanie się po schodach osobom niepełnosprawnym ułatwi specjalny schodołaz (łazik), niezależnie od windy projektowanej w ramach rozbudowy szkoły.

Zadanie III – przebudowa istniejącego obiektu, które obejmuje między innymi:

- przebudowę klatki schodowej od głównego wejścia szkoły w celu dostosowania do aktualnych przepisów ppoż.(wraz z wykonaniem systemu oddymiającego) oraz wykonanie od strony wschodniej przy w/w wejściu głównym do budynku wiatrołapu w systemowej zabudowie aluminiowej,
- przebudowę na parterze szkoły pomieszczeń kuchni i stołówki, wydzielenie pokoju spotkań z rodzicami, pokoju nauczycielskiego i gabinetu dyrektora,
- przebudowę i remont sanitariatów na parterze szkoły,
- przebudowę pomieszczeń na I piętrze szkoły m.in. na cele gabinetu pielęgniarki, gabinetu reedukacji i logopedii, biblioteki multimedialnej, sklepiku szkolnego,
- dostawę i montaż klimatyzatora oraz sceny z kotarami w sali rekreacyjnej na I piętrze szkoły,
- przebudowę instalacji wod.-kan. i elektr. niezbędnych dla powyższego zadania
- cyklinowanie i lakierowanie podłóg,
- roboty malarskie.

Zadanie IV – budowa sali sportowej w technologii budownictwa pasywnego (standard NF15), które obejmuje między innymi:

- wykonanie sali sportowej jako budynku o dwóch kondygnacjach nadziemnych. Na kondygnacji parteru przewidziano salę gimnastyczną z polem gry o wymiarach 12 m x 24 m oraz trybunami (90 miejsc siedzących w 3 rzędach), magazyn na sprzęt sportowy, pokój trenera oraz szatnie i łazienki damskie i męskie. Na I piętrze przewidziano siłownię, salę do gimnastyki korekcyjnej oraz salę do rekreacji. Uzupełnienie stanowi widokowa antresola. Zaprojektowana powierzchnia zabudowy wynosi 732,56 m², całkowita powierzchnia użytkowa 876,31 m², kubatura 6 937,34 m³, wysokość całkowita 10,78 m.
- wykonanie zewnętrznych i wewnętrznych instalacji wod.-kan. (w tym przyłącza wodoc.), c.o., elektrycznych, monitoringu.
- przebudowa złącza energetycznego i układu pomiarowego.
- przebudowa zbiornika bezodpływowego.
- wykonanie wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła.
- wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 22,5 kW – 90 modułów PV o jednostkowej mocy nie mniejszej niż 250 W, umiejscowionych na dachu projektowanej sali sportowej.

Ogrzewanie i ciepła woda użytkowa w budynku będą realizowane poprzez pompy ciepła z gruntowym wymiennikiem ciepła, wykonanymi w ramach Zadania I.

UWAGA: Standard energetyczny budynku NF15 oznacza, że wskaźnik zapotrzebowania na energię użytkową do ogrzewania i wentylacji tego budynku utrzymany jest na poziomie nieprzekraczającym 15 kWh/ m²rok.

3. Zadania I i IV objęte są projektem pn. „*Rozbudowa i modernizacja energetyczna Zespołu Szkół w Kalinówce*”, planowanym do realizacji przy wsparciu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.5 Promocja niskoemisyjności.

Zadanie II i III objęte jest projektem pn. „*Infrastruktura Zespołu Szkół w Kalinówce*”, planowanym do realizacji przy wsparciu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 13 Infrastruktura społeczna, Działanie 13.7 Infrastruktura szkolna.

4. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia, wraz z warunkami technicznymi wykonania robót zawierają załączniki do SIWZ, tj. dokumentacja projektowa, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Zamawiający jednocześnie informuje, że przedmiary robót dołączone do opisu przedmiotu zamówienia stanowią jedynie materiał pomocniczy. W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, a także ogólnie rozumianej sztuki budowlanej. Zamawiający informuje, że przed rozpoczęciem prac nad opracowaniem oferty oraz określeniem jej ceny zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przyszłego terenu budowy w celu zapoznania się z warunkami realizacji robót, oraz ewentualnymi utrudnieniami i uwarunkowaniami logistycznymi mającymi wpływ na cenę oferty. Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu i wartości robót stanowią ryzyko wykonawcy i nie będą traktowane jako roboty dodatkowe.

5. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

- 45000000-7** Roboty budowlane
- 45100000-8** Przygotowanie terenu pod budowę
- 45111291-4** Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45214200-2** Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem
- 45212200-8** Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
- 45232460-4** Roboty sanitarne
- 45300000-0** Roboty instalacyjne w budynkach
- 45311200-2** Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45400000-1** Roboty wykończeniowe obiektów budowlanych

6. Obowiązki wykonawcy robót budowlanych:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie, zgodnie z pozwoleniami na budowę/ zgłoszeniami robót budowlanych, dokumentacją projektową, sztuką budowlaną i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, w tym: normami technicznymi i przepisami Prawa budowlanego, na ustalonych warunkach oraz z należytą starannością. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek uwzględniania wszystkich elementów dokumentacji technicznej oraz wszystkich uwarunkowań istniejącej infrastruktury.
- 2) Przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo - finansowego wykonania robót oraz planu bioz nie później niż w terminie 14 dni od podpisania umowy. Harmonogram winien być uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 3) **Protokolarne przyjęcie placu budowy nastąpi w dniu podpisania umowy.**
- 4) **Rozpoczęcie robót w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia przekazania placu budowy.**
- 5) Zabezpieczenie mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budowy.
- 6) Zapewnienie właściwego oznakowania i właściwego zabezpieczenia budowy.
- 7) **Wszelkie prace budowlane związane z realizacją przedmiotowego zamówienia należy prowadzić zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, z zachowaniem szczególnej ostrożności zapewniając bezpieczeństwo użytkowników obiektu, zwłaszcza prowadząc roboty w trakcie roku szkolnego.**
- 8) Utrzymywanie porządku na terenie budowy oraz usuwanie na własny koszt zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.

- 9) Ziemię z urobku pozostałą po robotach ziemnych i materiały z rozbiórki wykonawca wywiezie i zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt oraz przedstawi potwierdzenie ich zdeponowania z podaniem wykonawcy transportu i miejsca zdeponowania.
- 10) Ponoszenie odpowiedzialności finansowej za szkody wyrządzone przez Wykonawcę właścicielom lub użytkownikom nieruchomości, na których prowadzone będą prace budowlane oraz sąsiadujących z terenem budowy.
- 11) Ponoszenie odpowiedzialności za naruszenie istniejącego wszelkiego rodzaju sieci uzbrojenia terenu i urządzeń podziemnych; naprawa uszkodzonych w wyniku prowadzonych robót urządzeń uzbrojenia podziemnego i nadziemnego – w uzgodnieniu z ich użytkownikami (administratorami).
- 12) Uzgodnienie z Zamawiającym miejsca na ustawienie zaplecza socjalno – magazynowego, ponoszenie wszelkich kosztów związanych z organizacją i utrzymaniem terenu budowy oraz zaplecza, w tym kosztów energii elektrycznej, wody i innych mediów.
- 13) Zapewnienie bezpiecznych warunków ruchu drogowego kołowego i pieszego w rejonie przedmiotowych robót.
- 14) Dbłość o środowisko naturalne, w tym, aby odpady, emisje i zanieczyszczenia z terenu budowy, a w szczególności ścieki, pyły, wyloty i hałas były możliwie najmniejsze, nie przekraczały dopuszczalnych prawem norm i nie stanowiły zagrożenia dla środowiska.
- 15) Prowadzenie na bieżąco dzienników budowy.
- 16) Dokonanie wszelkich uzgodnień, zgłoszeń i uzyskanie pozwoleń niezbędnych na etapie prowadzenia robót budowlanych.
- 17) Przed przystąpieniem do wykonywania odwiertów wykonawca ma obowiązek zgłoszenia rozpoczęcia robót w Starostwie Powiatowym ze wskazaniem terminu wykonywania prac oraz uprawnionego hydrogeologa, który będzie nadzorował prace i wykona dokumentację powykonawczą.
- 18) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.
- 19) Wykonanie pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą przedmiotu zamówienia. Inwentaryzacje należy przedłożyć w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej zapisanej w formie edytowalnej nie później niż w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót dla poszczególnych zadań.
- 20) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie zrealizowanego obiektu, m.in. dokumenty dotyczące wbudowanych materiałów i urządzeń takie jak: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne i dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, oraz warunki gwarancji i rękojmi wystawione na Zamawiającego, instrukcje obsługi i eksploatacji Obiektu, instrukcje dozoru wraz z harmonogramami przeglądów obowiązkowych, protokoły odbioru, badań i sprawdzeń (pomiarów wewnętrznej instalacji elektrycznej, szczelności instalacji wod.-kan., gazowej, świadectwo charakterystyki energetycznej budynku), protokoły rozruchu oraz zezwolenia dotyczące urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
- 21) Uzyskanie certyfikatów potwierdzających uzyskanie standardu energetycznego NF15 budynków (zadanie II i III) wystawione przez Polski Instytut Budownictwa Pasywnego i Energii Odnawialnej lub innej niezależnej instytucji posiadającej akredytację do przeprowadzenia certyfikacji budynków pasywnych w Europie.
- 22) Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z wypełnieniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 23) Powiadomienie Inspektora nadzoru inwestorskiego o gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych po ich zakończeniu oraz umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu. Jeśli wykonawca nie poinformował o tym Zamawiającego/ Inspektora nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać odwierty niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.

- 24) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych Wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia Podwykonawców.
- 25) Od daty odbioru końcowego, Wykonawcę obciążają koszty usunięcia wad i naprawienia każdej szkody rzeczywistej powstałej w obiekcie, którego dotyczy przedmiot Umowy, i za którą ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych a spowodowanej:
 - a) wadą, która wynika z wykonanych w ramach Umowy robót i tkwiła w obiekcie, którego dotyczy przedmiot Umowy na dzień zakończenia robót budowlanych służących realizacji przedmiotu Umowy;
 - b) wypadkiem zaistniałym przed dniem odbioru końcowego, który nie był objęty ryzykiem Zamawiającego lub czynnościami Wykonawcy na terenie budowy po dniu odbioru końcowego.
4. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, którego definicję określa art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Okres rękojmi za wady wynosi 60 m-cy.
6. **Udzielony przez Wykonawcę okres gwarancji jakości stanowi dodatkowe kryterium przy ocenie ofert na przedmiotowe zamówienia i nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Przedmiotowa gwarancja obejmuje wykonane roboty budowlane a także wszelkie urządzenia i wbudowane materiały.**
7. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w Projektach Budowlanych i Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskich Norm. Wykonawca ma obowiązek posiadać i przedstawić inspektorowi nadzoru, w stosunku do użytych materiałów i urządzeń, dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, deklaracje techniczne producenta, świadectwa jakości).
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz Specyfikacji Technicznej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca), Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót budowlanych w zgodzie z przepisami prawa budowlanego i odpowiednimi normami, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w/w dokumentacji oraz zostaną one wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia z innymi materiałami i urządzeniami równoważnymi. Zamawiający informuje, że podane w dokumentacji projektowej, przedmiarze oraz Specyfikacji Technicznej konkretne propozycje materiałów i urządzeń mają na celu wyłącznie określenie standardu wykonania lub przyjętego rozwiązania i mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi nie powodującymi zmiany ilości oraz jakości wyspecjalizowanych urządzeń i materiałów. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. W sytuacji, gdy zaoferowane rozwiązania równoważne będą powodowały konieczność zmiany dokumentacji projektowej, Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu zamówienia, na własny koszt, do dokonania zmiany (za zgodą Zamawiającego) tej dokumentacji, niniejsze nie może wpłynąć na termin realizacji zamówienia.
10. Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją przetargową, a zaistniałe ewentualnie nieścisłości lub braki wyjaśnić z Zamawiającym na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Dokumentacja techniczna w wersji papierowej jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie ustala wymogu oraz nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Dopuszcza się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej **niż 20 %** wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie to polegać będzie na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

V. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 29 ust. 3a Pzp, wymaga zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, pracowników ogólnobudowlanych (5 pracowników fizycznych) oraz pracowników budowlanych wykonujących prace sanitarne lub elektryczne (5 pracowników fizycznych).
2. Na potwierdzenie powyższego wymaga się, aby Wykonawca lub Podwykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą oni wykonywać. W przypadku zmian osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu uaktualnienie wykazu.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający ma prawo w szczególności do:
 - a) kontroli zgodności przedstawionego przez Wykonawcę/Podwykonawcę wykazu osób z osobami faktycznie wykonującymi czynności na miejscu prowadzenia robót, lub
 - b) żądania przedłożenia do wglądu poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopi umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, lub
 - c) żądania przedłożenia zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, lub
 - d) żądania przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopi dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

- e) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
4. W przypadku stwierdzenia wykonywania czynności, dla których zastrzeżony został wymóg wykonywania ich w oparciu o umowę o pracę lub w przypadku wykonywania tych czynności na innej podstawie niż umowa o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każde stwierdzenie takiego przypadku przez Zamawiającego.
 5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. b), c) i d) niniejszego Rozdziału, a także uaktualnionego wykazu, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia żądania przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdorazowe nieprzedłożenie dokumentów lub/i wykazu na wezwanie Zamawiającego.
 6. Niezłożenie przez wykonawcę w w/w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Niniejsze dotyczy również dalszych Podwykonawców.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:
 - 1) W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczona, za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również

zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.

- 4) Umowa (w tym projekt tej umowy) na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - a) elementy przedmiotowo i podmiotowo istotne umowy,
 - b) zakres robót powierzony Podwykonawcy,
 - c) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - d) termin wykonania robót objętych umową ,
 - e) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
 - f) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).
- 5) Zamawiający złoży pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany, w sytuacji gdy:
 - a) w projekcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą brak będzie wskazania: terminu wykonania, wysokości wynagrodzenia, zakresu robót,
 - b) termin wykonania w projekcie umowy lub jej zakres przekracza termin lub zakres wynikający z umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą,
 - c) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w projekcie umowy o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego zakresu robót Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - d) wynagrodzenie dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za przewidziany umową o podwykonawstwo zakres robót przekracza wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającą z umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą za wykonanie analogicznego zakresu robót, w szczególności przekracza wartość wskazaną w kosztorysie ofertowym, a projekt umowy podwykonawczej przewiduje jako formę zapłaty dla Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy – cesję wierzycielności,
 - e) projekt umowy nie będzie obejmował dostaw i usług niezbędnych do wykonania zakresu robót określonego w projekcie umowy,
 - f) projekt umowy zawiera zapisy sprzeczne z umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - g) projekt umowy zawiera zapisy wyłączające odpowiedzialność Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez Podwykonawców,
 - h) projekt umowy nie zawiera stosownych zapisów odnośnie sposobu płatności lub zabezpieczenia płatności dla Podwykonawców i dalszych Podwykonawców (przedstawianie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, cesja wierzycielności na Podwykonawcę, dalszych Podwykonawców, gwarancja terminowej zapłaty),
 - i) projekt umowy nie zawiera zapisów dotyczących terminu na doręczenie wystawionej faktury Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

- 6) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego jako nie podlegających niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
- 7) Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w pkt 4) ust. 6 niniejszego rozdziału. Zawarcie umowy pomiędzy Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
- 9) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
- 10) Niezależnie od postanowień pkt 2) i 3) ust. 6 niniejszego rozdziału, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania zakresu robót określonego w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
- 11) Zasady zawierania umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do umów z dalszymi Podwykonawcami.
- 12) W przypadku, gdyby Zamawiający zobowiązany był do zapłaty na rzecz któregokolwiek z Podwykonawców wynagrodzenia należnego Podwykonawcom od Wykonawcy, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Zamawiającego wynagrodzenia zapłaconego przez niego Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) wraz z odsetkami i wszelkiego rodzaju innymi kosztami.

VII. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w następujących terminach:

- 1) **Zadanie I** (dobudowa budynku dydaktycznego) **do 14 sierpnia 2018r.**
- 2) **Zadanie II** (nadbudowa istniejącego budynku) **do 31 października 2018r.**
- 3) **Zadanie III** (przebudowa istniejącego obiektu) **do 14 sierpnia 2019r.**
- 4) **Zadanie IV** (budowa sali sportowej) **do 10 grudnia 2019r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz rozdziału IX niniejszej SIWZ,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie dokonuje opisu minimalnych wymagań;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający dokonuje opisu minimalnych wymagań. Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że:

 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 5.000.000,00 zł (pięć milionów złotych),
 - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 3.000.000,00 zł (trzy miliony złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:

a) doświadczenia:

Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, **co najmniej dwa zadania (roboty budowlane) polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku o kubaturze nie mniejszej niż 8 000 m³ i wartości robót nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (trzy miliony zł) - każde z nich.**

Należy dołączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b) kwalfikacji zawodowych:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje co najmniej:

- jedną osobą zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych na stanowisku kierownika budowy, posiadającego uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- jedną osobą zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych na stanowisku kierownika robót sanitarnych posiadającą uprawnienia instalacyjno-sanitarne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- jedną osobą zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych na stanowisku kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Uwaga:

- a) Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1332) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65).
 - b) W stosunku do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r., poz. 1725 ze zm.) uprawnienia budowlane oznaczają również odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.
 - c) W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej zastosowanie będzie również miała ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę, o którym mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 Pzp,
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r., poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 2171 ze zm.),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 ustawy Pzp lub ust. 1 pkt 2) niniejszego Rozdziału może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania przetargowego.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) Aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 i 2 Pzp w formie oryginału (wzór stanowiący załącznik do SIWZ);
 - a) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu.
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podwykonawcach w w/w oświadczeniu.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonych w Rozdz. VIII ust. 2 niniejszej SIWZ w formie oryginału (wzór stanowiący załącznik do SIWZ);
 - 3) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadzonej notarialnie:
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,

- b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 4) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Dokumenty, które ma złożyć każdy wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert:
- 1) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego od Wykonawcy, którego oferta będzie uznana jako najkorzystniejsza:
- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
 - 2) wykaz robót budowlanych (wzór stanowiący załącznik do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
 - 3) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy (oświadczenie uwzględnione w wykazie osób stanowiącym załącznik do SIWZ);
 - 4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowiący załącznik do SIWZ);
 - 5) polisę ubezpieczeniową lub inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
 - 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne :

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b Rozporządzenia MR z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) Zamawiający żąda:

- zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) niniejszego Rozdziału dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 § 7 Rozporządzenia MR z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w ust. 1 pkt 1), ust. 2 pkt 1), ust. 3 pkt 1 oraz ust. 4 niniejszego Rozdziału, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
- 2) Oświadczenie i dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2), 4) i w ust. 3 pkt 2), 3), 4), 5), 6) niniejszego Rozdziału oraz formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6. Poleganie na potencjale innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp :

W stosunku do w/w podmiotów Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) dokumentu wymienionego w ust. 3 pkt 1) niniejszego Rozdziału SIWZ,
- 2) oświadczenia, z którego ma jednoznacznie i bezspornie wynikać zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia . Treść zobowiązania powinna wskazywać na zakres zobowiązania

innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane (wzór dokumentu stanowi załącznik do SIWZ).

Uwaga:

- 1) Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się za zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszego Rozdz. SIWZ.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Forma dokumentów - zgodnie z §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22.06.2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020) w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego Rozdziału SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Uwaga:

- 1) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz dla pełnomocnictwa.
- 2) Informacja powyższa nie dotyczy formy dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu MR z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) a w szczególności w § 14 w/w Rozporządzenia.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
3. Oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 Pzp. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: sekretariat@glusk.pl.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub

- pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 7. Zgodnie z art. 14 ust. 2 Pzp jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
 10. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informację, zapytania itp. Wykonawcy przekazują pisemnie na adres siedziby Zamawiającego, faksem 81-75-18-650, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@glusk.pl lub na adres: **Dominów, ul. Rynek 1, 20-388 Lublin.**
 11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia są:
p. Grażyna Wapniarska (tel.: 81/75-19-715) i p. Anna Grzywaczewska (tel.: 81/75-18-130).

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **100.000,00 zł** (sto tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść w jednej z form wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Z treści musi wynikać również zabezpieczenie do wypłaty kwoty wadium na zasadach określonych w Pzp.
4. Wykonawca wnoszący wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien przedstawić oryginał gwarancji. Niezłożenie oryginału bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji wadium przed upływem terminu składania ofert nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 Pzp oraz stanowi podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b Pzp).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać **tylko** przelewem na rachunek bankowy nr: 24 8689 0007 0000 3580 2000 0060 Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach .
6. Wadium należy wnieść (liczy się data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
7. **Wadium wpłacone gotówką w kasie np. banku zostanie potraktowane jako wniesione w sposób nieprawidłowy.** Oferta wykonawcy, który wniósł wadium w sposób nieprawidłowy podlega odrzuceniu.
8. Warunki zwrotu i utraty wadium są określone w art. 46 Pzp.
9. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

Uwaga:

- 1) Wadium w pieniądzu należy wnieść ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W myśl art. 63 ust. 3 pkt. 1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 ze zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63 c

- Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela.
- 2) Wadium wnoszone przelewem (art. 45 ust. 7 ustawy Pzp) uważa się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynie na rachunek zamawiającego upływem terminu składania ofert.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być własnoręcznie podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016 poz. 380 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający prosi o nie umieszczanie w ofercie dokumentów, które nie są wymagane w specyfikacji.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Zamawiający nie dopuszcza używania korektora.
9. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompilowanie.
10. Zaleca się aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że

- zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
 13. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
 14. Ofertę należy umieścić w kopercie zabezpieczonej w trwały sposób tj. uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Zaleca się, aby koperta była zaadresowana do Zamawiającego i posiadała oznaczenie „**Przebudowa, nadbudowa i rozbudowa wraz z modernizacją energetyczną budynku Zespołu Szkół w Kalinówce, gm. Głusk oraz budową sali sportowej**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed 02.10.2017 r. godz. 10.15**”
 15. Zaleca się aby koperta posiadała nazwę/firmę i adres/siedzibę Wykonawcy (pieczęć firmowa), aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.
Uwaga: w przypadku braku w/w oznaczeń Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert czy jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
 16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert, zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Koperty z ofertami wycofanymi będą zwracane Wykonawcy podczas sesji otwarcia ofert – na żądanie Wykonawcy.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać pocztą lub osobiście w Urzędzie Gminy Głusk na adres: **Dominów, ul. Rynek 1, 20-388 Lublin, do dnia 02.10.2017 r. do godz. 10.00**, pokój nr 110 - Sekretariat. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 02.10.2017 r. o godz. 10.15.** w Urzędzie Gminy Głusk w Dominowie ul. Rynek 1, 20–388 Lublin, sala narad nr 115, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, którego definicję określa art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów.
2. Przedmiary robót dołączone do SIWZ stanowią jedynie materiał pomocniczy. Z uwagi na to, że wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy wystąpienie w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji, nie będzie mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak w przedmiarze pewnych robót koniecznych do wykonania zgodnie z dokumentacją projektową nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu, w cenie umownej. Ilości robót w przedmiarach Wykonawca ma prawo skorygować do wielkości według własnych obliczeń na podstawie projektów budowlanych i wykonawczych oraz SST.
3. Cenę ryczałtową oferty należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty gwarancyjne, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Wykonawca określi w ofercie cenę całkowitą brutto dla przedmiotu zamówienia (obejmującą rzeczywistą stawkę podatku od towaru i usług VAT, stosowaną w obrocie gospodarczym dla danego przedmiotu zamówienia) podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
5. Jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca może podać cenę netto. W takim przypadku Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp w celu dokonania oceny ofert doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług (VAT).
6. Zamawiający nie określa stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest do jej określenia w formularzu ofertowym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług stanowi błąd w obliczeniu ceny, co prowadzi do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 Pzp.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cena opisana w ust. 1 i ust. 2 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
10. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego). Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) Cena oferty – znaczenie kryterium **60 pkt.**
 - b) Okres gwarancji jakości na wykonane roboty, która obejmuje także wszelkie urządzenia i materiały, które wchodzi w skład realizowanej inwestycji (z wyłączeniem instalacji fotowoltaicznych oraz instalacji pomp ciepła, dla których wymagana jest gwarancja zgodnie z załączoną do SIWZ specyfikacją techniczną) – znaczenie kryterium **40 pkt.**

2. Kryterium I: Cena

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie niniejszego wzoru:

$$C = (C_n/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie C_n – cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

3. Kryterium II: okres gwarancji jakości na wykonane roboty, która obejmuje także wszelkie urządzenia i materiały, które wchodzi w skład realizowanej inwestycji.

Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max. 40), według poniższej zasady:

- Wykonawca otrzyma 0 pkt, jeżeli zaoferuje termin gwarancji wynoszący 36 miesięcy,
- Wykonawca otrzyma 20 pkt, jeżeli zaoferuje termin gwarancji wynoszący 48 miesięcy,
- Wykonawca otrzyma 40 pkt, jeżeli zaoferuje termin gwarancji wynoszący 60 miesięcy.

Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 36 miesięcy. Zaoferowanie terminu krótszego niż 36 miesiące spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Uwaga!!

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym tabelę dotyczącą kryterium: okres gwarancji. W przypadku błędnego wypełnienia formularza oferty w zakresie okresu gwarancji tj. braku wskazania bądź wskazania innego okresu gwarancji niż w opisie druku oferty w tym zakresie, oferta otrzyma 0 pkt, a okres gwarancji zostanie przyjęty jako minimalny.

4. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru $LP = C + G$, gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium I – cena

G – liczba punktów przyznanych za kryterium II – okres gwarancji

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeżeli jest to możliwe) ofertę z najniższą ceną – art. 91 ust. 4 Pzp.
6. W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
7. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, zgodnie z art. 92 Pzp, zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zgodnie z art. 23 ust. 4 Pzp, Zamawiający, w przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- a) wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z rozdz. V SIWZ.
 - b) kosztorysy (dla każdego zadania oddzielnie) opracowane metodą kalkulacji uproszczonej, w oparciu o przedmiary robót, których łączna wartość będzie zgodna z ceną podaną w ofercie i z zakresem robót wskazanym w umowie,
 - c) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w ust. 4 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dopełnił formalności do zawarcia umowy w związku z czym zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastosuje wówczas tryb określony w art. 24aa ust. 2 Pzp.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% ceny brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie obowiązującym prawem. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Dokument winien zawierać w swej treści:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - c) kwotę zobowiązania,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie od dnia przekazania żądania wypłaty,
 - f) zapis, że gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i dotyczy pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapłaty kar umownych oraz ewentualnie roszczeń z tytułu rękojmi,
 - g) zapisy, że gwarancja jest „nieodwołalna”, „bezwarunkowa”, „płatna na żądanie Zamawiającego”,
 - h) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
5. Oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 24 8689 0007 0000 3580 2000 0060 Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie:
 - a) w przypadku należytego wykonania robót – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie,
 - b) pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą, w szczególności w zakresie zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) w sytuacji, gdy materiały budowlane lub urządzenia określone w ofercie, a następnie w umowie, przestały być produkowane i są niedostępne, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem, Wykonawca może zaproponować inny materiał lub urządzenia o parametrach nie gorszych od podanych w ofercie, spełniające warunki określone w SIWZ, za cenę określoną w ofercie i umowie;
 - 3) dopuszcza się zmianę osób sprawujących funkcje kierownika budowy lub kierowników robót; z zastrzeżeniem, iż osoby te muszą zostać zamienione na inne osoby o uprawnieniach nie gorszych niż posiadane przez osoby wskazane w złożonej ofercie;
 - 4) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;
 - 5) dopuszcza się zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia;
 - 6) dopuszcza się poprawę omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 7) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
 - 8) dopuszcza się zmianę warunków płatności w przypadku pozyskania przez Zamawiającego dofinansowania zadania ze środków zewnętrznych;
 - 9) dopuszcza się zmianę podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 10) dopuszcza się zmianę Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy na innego legitymującego się takimi samymi kwalifikacjami/doświadczeniem zawodowym po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - 11) dopuszcza się rezygnację z Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy
 - 12) zmiany treści umowy poprzez aktualizację rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny, zmian obowiązujących przepisów, warunków uniemożliwiających prowadzenie robót, bezpieczeństwa pracy, a także zmian wynikających z innych nieprzewidywalnych istotnych okoliczności, zmian rozwiązań technologicznych wykonania robót wyszczególnionych w dokumentacji przetargowej polegających na zmianie sposobu wykonania robót, których wprowadzenie będzie korzystne dla Zamawiającego; Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zastosowanie innych rozwiązań;

- 13) rezygnacji z wykonania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy – tzw. roboty zaniechane, wówczas zmianie ulega również wynagrodzenie wykonawcy,
- 14) innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nieznane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego;
- 15) konieczności zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych niż wskazane w projekcie budowlanym w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub ich wadliwym wykonaniem – zmiany te nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
- 16) Zamawiający może zmniejszyć zakres zadania - w przypadku wystąpienia konieczności zmniejszenia zakresu robót rozliczenie zadania nastąpi w oparciu o stawki określone w ofercie Wykonawcy oraz ilości robót faktycznie wykonanych;
- 17) dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy w przypadkach:
 - działania siły wyższej, klęski żywiołowej – termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności;
 - wystąpienia intensywnych lub długotrwałych opadów deszczu, śniegu, niskich temperatur albo innych zjawisk/warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy – termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania tych okoliczności;
 - wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności), skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu zakończenia przedmiotu umowy,
 - udokumentowania niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłości postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np. pozwoleń, decyzji, uzgodnień) niezbędnych do realizacji umowy – termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności;
 - konieczności dokonania zmiany w dokumentacji projektowej, w tym wystąpienia istotnego błędu w dokumentacji projektowej – termin umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny na usunięcie wad w projekcie lub dokonania zmian w dokumentacji projektowej;
 - konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w skutek braku możliwości realizacji robót zgodnie z projektem;
 - wystąpienia konieczności wykonania prac zamiennych, dodatkowych mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy – termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności;
 - wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego – termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności;
 - wystąpienia przeszkód w gruncie, w tym w szczególności: niewybuchy, wykopaliska archeologiczne, niezainwentaryzowane sieci, przeszkody geologiczne;
 - powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - w sytuacji, o której mowa w pkt 15).,
 - w sytuacjach zmiany umowy w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18) **wynagrodzenie należne wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:**
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w lit. a), b) i c),
 - e) W wypadku zmiany, o której mowa w ppkt 18 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 - f) W przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 18 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 - g) W przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 18 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 - h) Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszt wykonania przedmiotu umowy przedkładając Zamawiającemu stosowne wyliczenie uwzględniające m. innymi ilość pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ilość przepracowanych przez tych pracowników roboczogodzin, rodzajów posiadanych przez nich umów i czasu ich trwania.
 - i) Waloryzacja wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ppkt 18 lit. b)-c) zostanie dokonana gdy Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - j) w przypadku, o którym mowa w pkt 16).
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany niniejszej umowy następujące zmiany:
 - a) danych teleadresowych;
 - b) danych rejestrowych;
 - c) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron niniejszej umowy.
 4. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
 5. Zmiany umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy jest zgoda obu stron umowy.
 7. Nie dopuszcza się zmian umowy i wprowadzania postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego oraz takich, przy których uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Pzp Dział VI, art. 179 - art. 198g.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wzór - Formularz ofertowy
2. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Wzór - Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
5. Wzór - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na podstawie art. 22a ustawy Pzp
6. Wzór – wykaz robót budowlanych
7. Wzór – wykaz osób
8. Projekt umowy
9. Przedmiary robót
10. Projekty budowlano-wykonawcze
11. Projekt geologiczny
12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Opracowanie:

Sprawdzenie:

Zatwierdzam