Dominów, dnia 07.07.2017 r.

**ZP. 24.2017.DG**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Rodzaj zamówienia:** usługi

**WÓJT GMINY GŁUSK**

zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie

**dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.**

**Opracowanie projektu budowlanego na zadanie pod nazwą : Przebudowa drogi gminnej nr 107107 L w Wilczopolu Kolonii na odcinku od drogi powiatowej nr 2107 L do działki nr 375/3 o dł. około 350 mb.**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy

z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

 (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.)

1. **Zamawiający**

**Gmina Głusk** z siedzibą : Dominów, ul. Rynek 1, 20-388 Lublin

tel. (81) 75-18-760, fax : (81) 75-18-650

www.glusk.pl, email: sekretariat@glusk.pl

1. **Przedmiot zamówienia**

**Opracowanie projektu budowlanego na zadanie pod nazwą : Przebudowa drogi gminnej nr 107107 L w Wilczopolu Kolonii na odcinku od drogi powiatowej nr 2107 L do działki nr 375/3 o dł. około 350 mb.**

 **III.** Projekt budowlany ma obejmować wszystkie elementy funkcjonalne i przestrzenne zgodnie z wymogami prawa budowlanego wraz z rozporządzeniami określającymi warunki techniczne realizacji inwestycji, przepisami sanitarnymi i przeciwpożarowymi, bhp.

Należy zapewnić możliwość użytkowania projektowanego obiektu przez osoby niepełnosprawne.

1. Dokumentację należy opracować uwzględniając zasadę uniwersalnego projektowania.

W ramach przedmiotu zamówienia i ceny ofertowej wykonawca jest zobowiązany do:

1. pozyskania wszystkich koniecznych materiałów wyjściowych do projektowania

na własny koszt i we własnym zakresie tj.: aktualnej mapy do celów projektowych,
badań geotechnicznych, warunków technicznych przyłączenia mediów;

1. wprowadzenia wymaganych przez Zamawiającego zmian do projektu koncepcyjnego;
2. oświadczenia o kompletności dokumentacji;
3. dokonania uzgodnień międzybranżowych;
4. wykonania wszelkich innych niezbędnych opracowań, które są konieczne
do realizacji inwestycji w ramach zleconej kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej inwestycji.

2. Dokumentacja powinna zawierać m in.:

 a) projekt budowlano-wykonawczy - 5 egz. + wersja elektroniczna
 w formacie dwg oraz w formacie PDF,

1. przedmiar robót w 1 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna,
2. kosztorys inwestorski w 1 egz. w formie pisemnej (1 egz. wydruk szczegółowy oraz 1 egz. wydruk uproszczony) + wersja elektroniczna,
3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót na potrzeby postępowania przetargowego i realizacji inwestycji – 1 egz. w formie pisemnej oraz wersja elektroniczna.

W ramach ceny ofertowej należy uwzględnić dwukrotną aktualizację kosztorysu.

3. Zakres zadania obejmuje również uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień wymaganych dla opracowania oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

Do obowiązków Wykonawcy należy sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz konsultacja z Zamawiającym istotnych elementów i rozwiązań, mających wpływ na koszty i funkcjonalność obiektu. Szczegóły opracowania i przyjętych rozwiązań należy uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym.

4. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych) oraz do wykonania robót budowlanych na jej podstawie. W swojej treści powinna określać parametry techniczne zastosowanych materiałów i technologię robót. Opisy nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub jeśli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek: „np.” lub „równoważny”. Wskazanie takie będzie miało charakter przykładowy, będzie określało jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagalny standard, a Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych.

5. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do :

1. usuwania w toku realizacji robót budowlanych wad dokumentacji projektowej oraz uzupełniania brakujących szczegółów dokumentacji w przypadku jej niekompletności;
2. w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót materiałów „równoważnych” tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji, do wydania na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów;
3. wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
4. udziału w naradach technicznych, przyjmując, że liczba pobytów projektantów na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru;
5. udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji;
6. współudziału w wykonaniu dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

6. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo i na wyłączność całość przysługujących autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie oraz bez dodatkowego wynagrodzenia. Równocześnie przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy dokumentacji, które przekaże Zamawiającemu oraz nośników, na których zostaną utrwalone.

7. Przedmiot umowy powinien być wykonany z należytą starannością, zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi
w budownictwie.

8. Wykonana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna
z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis wszystkich części dokumentacji. Po przekazaniu kompletu dokumentacji uprawniony projektant złoży wymagane przepisami prawa oświadczenie projektanta o spełnieniu powyższych wymagań oraz o kompletności dokumentacji.

9. W rozwiązaniach projektowych powinny być zastosowane wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane tylko po uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Dokumentacja może zawierać nazwy własne, handlowe materiałów o ile nie jest możliwe opisanie ich w inny sposób. W takim przypadku Projektant poda w dokumentacji klauzulę o możliwości zamiany projektowanych materiałów na równoważne o parametrach nie gorszych niż zaprojektowane. W tym celu Projektant określi parametry techniczne podstawowe, co do których zostały użyte nazwy własne, które jego zdaniem decydują o funkcjonalności i jakości i zestawi te parametry w dokumentacji
w czytelnej i prostej formie.

**IV. Termin realizacji zadania**

Termin realizacji zadania stanowi kryterium wyboru ofert. Przedmiot zamówienia należy wykonać i przekazać Zamawiającemu  **nie później niż w terminie zgodnym z ofertą.**

**V. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na przedmiotowe zadanie.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest

 p. Danuta Galant – danuta.galant@glusk.pl, tel. 81/74 88 940.

 **VI . Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca dokumentacji powinien dysponować odpowiednią kadrą, wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania dokumentacji w tym osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do wykonywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

 **VII . Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. W ofercie należy określić cenę za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej .
3. Oferowana cena ma charakter ryczałtowy, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.

 **VIII . Termin i miejsce składania ofert.**

 Ofertę w formie papierowej za pośrednictwem tradycyjnej poczty, posłańca (kuriera)

 lub osobiście należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego:

 Gmina Głusk, Dominów, ul. Rynek 1, 20-388 Lublin

 **do dnia 14.07.2017 roku do godziny 10.00** z dopiskiem na kopercie ***Zapytanie ofertowe –***

**Opracowanie projektu budowlanego na zadanie pod nazwą : Przebudowa drogi gminnej nr 107107 L w Wilczopolu Kolonii na odcinku od drogi powiatowej nr 2107 L do działki nr 375/3 o dł. około 350 mb.**

Decydująca jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

 **IX. Kryteria wyboru ofert.**

1. **Cena – znaczenie kryterium 80 pkt.**

Oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest najkorzystniejszą otrzyma 80 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych według wzoru :

 Cena zadania brutto oferty najtańszej

Pc = ------------------------------------------------------- x 80

 Cena zadania brutto oferty ocenianej

1. **Termin wykonania zamówienia – znaczenie kryterium 20 pkt**

Oferta nieodrzucona, zawierająca najkrótszy termin wykonania zamówienia otrzyma 20 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie
z poniższym:

**- oferty z terminem wykonania do 15.08.2017r. – otrzymają Po = 20 pkt**

**- oferty z terminem wykonania do 31.08.2017r. – otrzymają Po = 10 pkt**

**- oferty z terminem wykonania do dnia 04.09.2017r. - otrzymają Po = 0 pkt**

**Oferty z terminem realizacji 05.09.2017r. i dłuższym zostaną odrzucone**

Łączna ilość punktów przyznanych Wykonawcy stanowi sumę punktów przyznanych w pierwszym i drugim kryterium. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższa ilość punktów.

 **X. Zakres wykluczenia wykonawcy**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem
i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające
w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
 pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
 w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii
 bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

 **XI . Istotne warunki umowy**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych
 w przypadku:

 a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego
 w umowie w wysokości **200 zł brutto** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

b) zwłoki w usunięciu wad i braków stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **200 zł**
 **brutto** określonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu
 wyznaczonego na usunięcie wad i braków,

c) zwłoki w usunięciu wad i braków stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi
 w wysokości **200 zł brutto** określonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 liczony od terminu  wyznaczonego na usunięcie wad,

d) zwłoki w sprawowaniu nadzoru autorskiego, w wysokości **1 %** **całkowitego
 wynagrodzenia brutto** określonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczony od
 wyznaczonego terminu do sprawowania nadzoru autorskiego,

 e) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%**
 **całkowitego wynagrodzenia brutto** określonego w umowie.

3. Realizacja roszczeń Zamawiającego z tytułu kar umownych nastąpi przez potrącenie
 kwoty kary umownej z należności przysługującej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża
 zgodę.

4. Kary umowne podlegają kumulacji. Kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu
 umowy należą się niezależnie od kar umownych za odstąpienie od umowy.

 5. Zamawiający może odstąpić od umowy:

   a) gdy Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości i upadłość taka została
 ogłoszona lub wszczęto w stosunku do niego postępowanie mające na celu likwidację
 przedsiębiorstwa;

   b)  gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych
 przyczyn oraz nie kontynuuje jego realizacji pomimo pisemnego wezwania
 Zamawiającego;

   c) istnieją inne przeszkody prawne uniemożliwiające wykonanie umowy.

6. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę odszkodowaniem, które stanowić będzie
 różnicę między wartością umowy w odniesieniu do prac, od których odstąpiono a ceną
 ustaloną przez nowego Wykonawcę. Odstąpienie to nie wyklucza naliczenia kar
 umownych określonych w umowie.

7. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy Zamawiającemu przysługuje prawo
 dochodzenia kar umownych.

 **XII. Warunki płatności**

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą i zawartą umową w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury. Wypłatę wynagrodzenia przewiduje się w następujących etapach:

- po przekazaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej umową i podpisaniu przez
 strony protokołu zdawczo – odbiorczego: **70%** wynagrodzenia umownego,

- po uzyskaniu pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót przez Starostwo
 Powiatowe w Lublinie wypłatę pozostałej części wynagrodzenia umownego.

W przypadku nie wydania pozwolenia na budowę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy zostanie wypłacona pozostała kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy zgodnie z umową.

 **XIII. Warunki zmiany umowy.**

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
2. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą;
3. gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;
4. dopuszcza się poprawę omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
5. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
6. innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności), skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu zakończenia zadania,
7. dopuszcza się zmianę warunków płatności wynikającą z zapisów ewentualnych umów o dofinansowanie przedmiotowego zadania,
8. konieczność zmiany innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nieznane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, ze zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.

 h) dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia sytuacji
 niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy ( w tym z powodu przewlekłości
 postępowań w innych organach administracji publicznej), dopuszcza się wydłużenie
 terminu wykonania zamówienia.

1. dopuszcza się zmianę wynagrodzenia przewidzianego w umowie w następujących przypadkach:

- zmiany stawki podatku VAT wynikającej z obowiązującego prawa;

- zmniejszenia zakresu robót.

2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany niniejszej umowy następujące
 zmiany:

a) danych teleadresowych;

b) danych rejestrowych;

c) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron niniejszej umowy.

3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

4. Zmiany umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy jest zgoda obu stron umowy.

 **XIV . Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Opracowanie:

Sprawdzenie:

 Zatwierdzam: