



**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr24/25
Wójta Gminy Głusk z dnia 25.02.2025 r.**

Ogłoszenie

Działając na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079)

Gmina Głusk ogłasza otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Priorytetu VIII Działania 8.5 Usługi społeczne, Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

I. Informacje ogólne

Działania mają na celu zwiększenie równego i szybkiego dostępu do wysokiej jakości, trwałych i przystępnie cenowo usług społecznych, skierowanych do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Charakterystyka projektu:

Projekt przewiduje rozwój oraz koordynację usług społecznych w Gminie Głusk zgodnych z zasadami deinstytucjonalizacji, w tym z *Regionalnym Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla Województwa Lubelskiego na lata 2025-2026* oraz ze *Strategią Rozwoju Usług Społecznych. Polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)*.

W ramach projektu planowane są co najmniej działania:

- zwiększające dostęp mieszkańców do usług społecznych w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby;
- zwiększające poziom kompetencji kadr instytucji i podmiotów w zakresie realizacji usług społecznych dla mieszkańców zgodnych z zasadami deinstytucjonalizacji.

Przewidywany czas realizacji projektu wynosi 2 lata.

Grupa docelowa:

Grupę docelową realizowanego projektu będą stanowić:

- osoby starsze,
- niesamodzielne ze względu na wiek lub stan zdrowia,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- opiekunowie faktyczni,
- osoby zagrożone wykluczeniem społecznym,
- kadry instytucji i podmiotów wspierające realizację usług.

Planowany zakres działań Partnera:

- udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu,



- wsparcie i doradztwo w toku przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego obejmujących dostawę i usługi stanowiące elementy projektu lub przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego dostawę i usługi stanowiące elementy projektu,
- wspólna realizacja ustalonych działań projektowych w tym przeprowadzenie szkoleń kadry instytucji i podmiotów wspierające realizację usług,
- monitoring realizacji projektu,
- udział w zarządzaniu projektem,

Partner zobowiązany będzie do wniesienia zasobów:

- ludzkich,
- technicznych,
- organizacyjnych.

II. Warunki przystąpienia do Partnerstwa oraz kryteria merytoryczne wyboru Partnera spoza sektora finansów publicznych:

Warunki przystąpienia do Partnerstwa:

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.
2. Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa – zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne.
3. Doświadczenie w planowaniu i/lub realizacji usług społecznych zgodnych z zasadami deinstytucjonalizacji.
4. Posiadany potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektów, przy czym przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:
 - a) dysponowanie kadrami posiadającymi doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS – **co najmniej jedna osoba** posiadająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania dla **co najmniej 2 projektów w przeciągu ostatnich 6 lat**,
 - b) dysponowanie kadrami posiadającymi doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS – **co najmniej jedna osoba**, posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji **co najmniej 2 projektów w przeciągu ostatnich 6 lat** o tematyce społecznej o całkowitej wartości budżetu każdego z nich nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł,
 - c) dysponowanie kadrami posiadającymi doświadczenie we współpracy z JST w planowaniu rozwoju usług społecznych, lub tworzenia Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych – **co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie doradcze na rzecz JST w tym zakresie**.
5. Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji ustalonych działań projektowych, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
6. Partnerem **nie może być** podmiot podlegający wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) lub wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:



- a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
- b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r., poz. 1822 z późn. zm.).
7. **Nie może być** Partnerem podmiot podlegający sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę.
8. Warunkiem koniecznym jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Kryteria merytoryczne wyboru Partnera:

1. **Koncepcja realizacji projektu**
2. **Doświadczenie we współpracy z JST w zakresie projektowania usług społecznych.**

Ocena ofert:

Oferty zostaną ocenione według poniższych zasad:

1. **Warunki przystąpienia do partnerstwa** zostaną zweryfikowane na zasadzie spełnia / nie spełnia danego warunku. Kandydat na Partnera zostanie dopuszczony do merytorycznej oceny oferty tylko jeśli spełnia wszystkie warunki udziału w otwartym naborze do partnerstwa, o których mowa w pkt II.
2. Oferta, kandydata spełniającego warunki przystąpienia do partnerstwa, w ocenie merytorycznej może uzyskać **maksymalnie 100 pkt**, w tym:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba pkt
1.	Koncepcja realizacji projektu	80
2.	Doświadczenie we współpracy z JST w zakresie projektowania usług społecznych	20

Punkty w powyższych kryteriach będą przyznawane przez Komisję konkursową:

- 1) **Kryterium „Koncepcja realizacji projektu”** na podstawie dokumentu załączonego jako załącznik do Formularza oferty, zgodnie z punktacją:

Oceniane elementy koncepcji realizacji projektu oraz liczba punktów
Opis grupy docelowej - Grupa docelowa została opisana w sposób pozwalający jednoznacznie stwierdzić, że projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami Karty Działania 8.5 Usługi Społeczne SZOP – 20 pkt. - Grupa docelowa została opisana w sposób ogólny, a z opisu nie wynika wprost, iż projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami Karty Działania 8.5 Usługi Społeczne SZOP – 10 pkt. - Grupa docelowa została opisana niezgodnie z zapisami Karty Działania 8.5 Usługi Społeczne SZOP – 0 pkt.
Liczba i podział zadań między partnerów



• Liczba zadań przewidzianych w projekcie waha się od 3 do 5 – 20 pkt. • Liczba zadań przewidzianych w projekcie jest poniżej 3 lub powyżej 5 – 0 pkt.
Skala i wartość projektu • Proponowana wartość projektu i jego skala wynika w dużym stopniu z wielkości realizowanych usług społecznych w 2024 r. – 20 pkt. • Proponowana wartość projektu i jego skala jest w małym stopniu powiązana z wielkością realizowanych usług społecznych w 2024 r. – 10 pkt. • Proponowana wartość projektu i jego skala nie ma powiązania z wielkością realizowanych usług społecznych w 2024 r. – 0 pkt.
Rekrutacja uczestników • Propozycja rekrutacji uczestników jest precyzyjnie opisana i uwzględnia udział pracowników socjalnych oraz indywidualizację wsparcia uczestników projektu – 20 pkt. • Propozycja rekrutacji uczestników jest opisana w sposób ogólny i nie uwzględnia udziału pracowników socjalnych lub indywidualizacji wsparcia uczestników projektu – 10 pkt. • Propozycja rekrutacji uczestników została opisana bez uwzględniania udziału pracowników socjalnych i indywidualizacji wsparcia uczestników projektu – 0 pkt.

- 2) **Kryterium „Doświadczenie we współpracy z JST w zakresie projektowania usług społecznych”** na podstawie dokumentu załączonego jako załącznik do Formularza oferty, zgodnie z punktacją:

Oceniane aspekty przygotowania merytorycznego
• Podmiot posiada doświadczenie w doradztwie na rzecz JST w projektowaniu usług społecznych (np. na potrzeby projektu lub przygotowania Lokalnego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji) w wymiarze ponad 200 godzin – 20 pkt. • Podmiot posiada doświadczenie w doradztwie na rzecz JST w projektowaniu usług społecznych (np. na potrzeby projektu lub przygotowania Lokalnego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji) w wymiarze 100-200 godzin – 10 pkt. • Podmiot posiada doświadczenie w doradztwie na rzecz JST w projektowaniu usług społecznych (np. na potrzeby projektu lub przygotowania Lokalnego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji) w wymiarze poniżej 100 godzin – 0 pkt.

III. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

1. „Formularza oferty” sporządzonego w oparciu o załączony wzór (Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
2. Wyciąg z odpowiedniego rejestru (KRS/CEIDG) lub wskazanie ogólnodostępnej, bezpłatnej bazy, z której można pobrać stosowny dokument,
3. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnionego do reprezentacji zgodnie z KRS/CEIDG),



4. Dokumenty niezbędne do oceny merytorycznej:

- a) **Koncepcja realizacji projektu,**
- b) **Opis doświadczenia we współpracy z JST w zakresie projektowania usług społecznych**

IV. Termin i miejsce złożenia ofert.

Dokumenty określone w ogłoszeniu należy składać:

bezpośrednio w Sekretariacie Urzędu Gminy Głusk, ul. Rynek 1, Dominów, 20-388 Dominów, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Priorytetu VIII Działania 8.5 Usługi społeczne.

- przesłać drogą mailową (podpisane Profilem Zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym) na adres Urzędu sekretariat@glusk.pl,

Termin uznaje się za zachowany, jeżeli dokumenty wpłyną do Urzędu Gminy od dnia 26 luty 2025 r. do 20 marca 2025 r.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wyjaśnień w sprawach związanych z naborem Partnerów udziela p. Agnieszka Bolibok, tel. 81-751-81-62, agnieszka.bolibok@gopsglusk.pl

V. Procedura oceny i wyboru ofert.

1. W ramach naboru wybrany zostanie Partner spoza sektora finansów publicznych.
2. Postępowanie związane z procedurą oceny i wyboru ofert przeprowadzi Komisja ds. wyboru partnera powołana zarządzeniem Wójta Gminy Głusk.
3. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania, pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmie rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja ds. naboru Partnera:
 - 5.1. stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 5.2. otwiera koperty z ofertami,
 - 5.3. ocenia oferty pod względem formalnym – ocenie polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i dołączył wszystkie wymagane załączniki.
 - 5.4. Wójt Gminy Głusk może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja odrzuci, z przyczyn formalnych.
6. W drugim etapie konkursu Komisja ds. naboru Partnera:
 - 6.1. Analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 6.2. Przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opisanych w punkcie II niniejszego ogłoszenia.
 - 6.3. Wskazuje najwyższej ocenione oferty,
 - 6.4. W sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów Komisja przeprowadzi z tymi oferentami negocjacje w zakresie kryteriów wyboru Partnera.
 - 6.5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wyboru jednego Partnera do wspólnej realizacji projektu



7. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 7.1. imiona i nazwiska Członków Komisji ds. naboru Partnera,
 - 7.2. liczbę zgłoszonych ofert,
 - 7.3. wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem,
 - 7.4. ewentualne uwagi Członków Komisji,
 - 7.5. podpisy Członków Komisji.
8. Komisja ds. naboru Partnera ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
9. Podmioty biorące udział w otwartym naborze zostaną poinformowane drogą elektroniczną o wyniku postępowania. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głusk niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję ds. naboru Partnera.
10. Z Podmiotem, wyłonionym w toku postępowania w otwartym naborze, zostanie zawarta umowa o partnerstwie, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
11. Ogłaszający konkurs może odstąpić od podpisania umowy partnerskiej, jeżeli środki z Unii Europejskiej, które ogłaszający konkurs zamierzał uzyskać na realizację projektu partnerskiego, zgodnie z celem partnerstwa, nie zostały mu przyznane.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia wyboru z powodu zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć przed ogłoszeniem wyboru.
13. W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Oferentom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów za przygotowanie oferty.

VI. Procedura odwoławcza.

1. Podmiot, który w ramach naboru, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od informacji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania o otwartym naborze na Partnera spoza sektora finansów publicznych.

Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Gminy Głusk, ul. Rynek 1, 20-388 Dominów, w dni robocze od 8.00 do 15.00 z dopiskiem „**Odwołanie – Otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Priorytetu VIII Działania 8.5 Usługi społeczne.**”

Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.

3. Do weryfikacji odwołania zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji ds. naboru Partnera.
4. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Pracę Komisji Odwoławczej kieruje Przewodnicząca.
7. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w ciągu 7 dni roboczych od dnia powołania Komisji Odwoławczej.
8. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

WÓJT GMINY

mgr inż. Jacek Anasiewicz